

**Sandra B.** - Née le 07/05/1982  
**34090 Montpellier**  
**3 ans d'expérience**  
**Réf : 607181345**



## Assistante de direction

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, sur toute la région Languedoc Roussillon avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

assistante de gestion pme-pmi

### Expériences professionnelles

---

#### 2006

Février - Juin 2006 Secrétaire de Direction - SNI - Montpellier - Service Informatique GIE Gestion dossiers fournisseurs, réception et scan des contrats et avenants, classement, frappe de compte rendu, organisation déplacement directeur

#### 2005

Juillet - décembre 2005 Assistante de Direction - SNI - Montpellier - Service Patrimoine

#### 2005

Décembre/février/ Mars/ Secrétaire - SNI - Montpellier Avril 2004-2005 : - Accueil physique et téléphonique, gestion du courrier - Service Développement: accueil téléphonique, suivi du courrier, divers travaux de frappe, gestion des réunions...

### Langues

---

- Anglais, espagnol parlé: scolaire / écrit: notions

### Permis

---

B