

Karine A. - Née le 14/12/1970
44800 Saint-herblain
5 ans d'expérience
Réf : 608020114

Assistante de direction

Objectifs

- A moyen terme, spécialiser mes compétences. Par la suite, transmettre mes savoirs par le management de personnes.

Ma recherche

Je recherche un CDI, en Pays de la Loire avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans le Bâtiment.

Formations

BAC PRO Administration Commerciale et Comptable

Expériences professionnelles

2006

Jusqu'en juin 06, j'assiste le directeur d'une PME de 30 sal. du secteur de la menuiserie extérieure aluminium. Interface entre la direction, les services et divers interlocuteurs. Je prends en charge toute la partie administrative de l'entreprise. Suit les dossiers d'appels d'offre, plans de charge, devis. Contrôle l'avancement des chantiers réalisés pour effectuer le chiffrage des situations et des DGD. Traite les suivis de règlements (achats-ventes). Gère le suivi du chiffre d'affaire. Assure le suivi de trésorerie journalier et prévisionnel. Synthétise les résultats pour rendre les informations vers la direction.

Langues

- Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Participer à la réussite d'objectifs d'une entreprise en apportant de solides soutiens dans la gestion de diverses responsabilités. (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- J'aime participer à de petites actions sociales de communication dans la vie de mon quartier, écoles. Partager d'agréables moments de détente en famille ou entre amis suffit à me régénérer.