

Marie-christine V. - Née le 24/06/1963
13540 Puyricard
19 ans d'expérience
Réf : 608121657

Assistante

Objectifs

- Je souhaite travailler à nouveau soit dans la promotion immobilière, soit dans le BTP secteurs d'activité où le travail est varié et pas routinier. Un travail avec un objectif à atteindre m'intéresserait plus particulièrement. Un poste autonome, de confiance où l'on puisse se réaliser et montrer ce que l'on sait faire.

Ma recherche

Je recherche un CDI, aux villes voisines de la région PACA, dans l'Immobilier.

Formations

bac + bts assistante de direction

Expériences professionnelles

2006

J'ai occupé durant 10 mois (intérim), un poste d'assistante commerciale dans une société SSII où j'ai répondu à des appels d'offre. J'avais pour mission de compléter les documents administratifs (DC4, DC5,...) et le montage du dossier. Organisation des rendez-vous, de manifestation et des déplacements de l'ensemble du personnel.

2005

Durant un an, j'ai été assistante de direction dans une société de promotion immobilière. Je me suis occupée de réaliser les études commerciales avant l'acquisition des terrains, compléter les fiches terrain, planning du directeur, secrétariat classique.

2004

Durant 20 ans, j'ai occupé différents postes dans la promotion immobilière (direction, administratif, commercial, gestion, technique), ce qui me permet de connaître le métier dans son ensemble. J'ai pu acquérir rigueur, efficacité, autonomie, à être l'interface entre les différents services, fiabilité.

Atouts et compétences

Secrétariat classique. Discrétion. Rapidité et facilité d'adaptation. En informatique j'apprends rapidement les nouveaux logiciels mis à ma disposition. Aisance rédactionnelle. (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Lecture, cinéma, visite musées, randonnées pédestres.