

Christine R. - Née le 01/02/1969
77750 Saint Cyr Sur Morin
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 610020959



Secrétaire / assistante

Objectifs

- Trouver un poste de Secrétaire Assistante dans l'Est Parisien (75 - 77 - 02 - 93).

Ma recherche

Je recherche un CDI, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

BTS SECRETAIRE TRILINGUE

Expériences professionnelles

2006

Assistante à la Direction des Travaux du Bureau d'Études PROJETUD

2004

Secrétaire à la Direction Juridique du Bureau d'Études PROJETUD (75)

2002

Secrétaire à la Direction Technique du Bureau d'Études PROJETUD (75)

2000

Secrétaire à la Direction des Concessions au Siège Social du Groupe de BTP EIFFAGE (75 puis 92)

1995

Secrétaire à la Direction Juridique de l'Entreprise QUILLERY - filiale d'EIFFAGE (93)

Langues

- ANGLAIS / ESPAGNOL parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Informatiques (word, excel, outlook, internet, powerpoint)Linguistiques (bon niveau lu/écrit en anglais et en espagnol
- oral à rafraîchir) (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Voyages, randonnées, jardinage, décoration d'intérieur, brocantes