

Marion T. - Née le 29/04/1983
34080 Montpellier
2 ans d'expérience
Réf : 610061739

Secrétaire - assistante

Objectifs

- Trouver un emploi stable dans le milieu du bâtiment et faire évoluer mes compétences.

Ma recherche

Je recherche un CDI, aux villes voisines de la région Languedoc Roussillon, dans l'Ingénierie.

Formations

Niveau BTS assistante

Expériences professionnelles

2006

Secrétaire administrative et technique, pour gestion des appels, mail, courriers, réponse aux appels d'offres...

Atouts et compétences

Prise de RDV, gestion d'un standart, accueil des clients et fournisseurs, réponse aux appels d'offres, classement et archivage, rédaction de courriers, mails, et dossiers techniques. (Expert)

Permis

B