

Michel L. - Né le 12/02/1970
97200 Fort-de-france
10 ans d'expérience
Réf : 610180946

Assistant conducteur de travaux

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région DOM TOM, dans le Bâtiment.

Formations

2006 : Bac +5 à ESTP sur Paris
Obtention diplôme d'ingénieur option Bâtiment

Expériences professionnelles

2011 - 2015 :
Ingénieur BE chez Doka France sur Le Perray-en-yvelines
Conception projets coffrages et étaitements

2006 - 2011 :
Ingénieur BE/Direction Technique chez Ulma France sur Bondoufle
Conception projets échafaudages / structures métalliques et étaitements

2006 - 2006 :
Chef de projets chez Johnson Controls - Site General Electric sur Buc
Maîtrise d'oeuvre de conception et de coordination

2005 - 2005 :
Conducteur de travaux chez Supae Idf Filiale D'eiffage Construction
Travaux de réhabilitation lourde en milieu occupé hospitalier

1994 - 2001 :
Technicien informatique chez Sociétés Transiciel Isr Et Siemens

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Allemand (Oral : notions / Ecrit :)

Atouts et compétences

Bureaux d'Études :
Rédaction de notes de calcul
Réalisation de plans d'exécution et justification des choix structurels
Proposition de solutions techniques & Présentation des variantes aux clients
Réalisation des études de prix / projets

Gestion de plannings & formations des techniciens au sein d'un bureau d'études
Consultation de sous-traitants pour fabrication de pièces
Planification de projets
Elaboration de documentations méthode (rotation, plans de coffrage et d'étalement)
Respect des normes de construction - Eurocodes
Suivi et assistance technique auprès des Clients & Visite de chantiers en IDF /
Province.
Développement et Mise en oeuvre de nouveaux produits
Conceptions pièces spéciales pour projets non standards & Rédaction notices tech.
Réunions avec Clients et intervenants sur chantiers

Conduite des travaux :

Suivi des travaux (avancements, modificatifs)
Relance des sous-traitants pour les interventions ou réserves
Plannings travaux & phasages
Réceptions & levées de réserves
Gestion des plans
Communication avec la Maîtrise d'Oeuvre (infos complémentaires & plans)
Communication avec la MOA
Contrôle du Marché & contrôle en fin des travaux de la réalisation des lots
Recherche des réserves supplémentaires (amélioration optimale de la qualité)
Contact avec nouveaux prestataires pour tx supplémentaires
Mise à jour des documents (Devis, Compte- rendu Architecte, PV de Réception etc)
DOE
Préparation dossier d'appels d'offres pour tx supplémentaires (plannings, repérage avec BET, plans)
Contrôle Hygiène, Sécurité et Qualité