

Catherine R. - Né le 06/12/1963
77540 Lumigny
24 ans d'expérience
Réf : 611031126

Secrétaire assistante

Ma recherche

Je recherche un CDI, en Ile de France avec une rémunération entre 2000 et 2500 euros, dans l'Administration et juridique.

Formations

CAP employé de bureau

Expériences professionnelles

2006

Secrétaire technico administrative de chantier. Assistante du responsable du service travaux Participation à la constitution et à la gestion des marchés travaux. Suivi de la facturation et règlement Accueil fournisseurs

2000

Assitante du Directeur technique de l'atelier travaux publics. Gestion du planning dépannage (organisation du travail des techniciens, suivi des interventions, gérer les dépannages. Gérer les garanties constructeur Gestion des heures Planning des congés

1991

Secrétaire de trois commerciaux Saisir des données et assurer la présentation des documents Assurer la gestion du temps Gestion des relations avec les intervenants Gestion des déplacements

1984

Secrétaire commerciale

1981

Secrétaire

Langues

- anglais parlé: scolaire / écrit: notions

Permis

B