

**Catherine R.** - Né le 06/12/1963  
**77540 Lumigny**  
**24 ans d'expérience**  
**Réf : 611031126**

## Secrétaire assistante

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, en Ile de France avec une rémunération entre 2000 et 2500 euros, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

CAP employé de bureau

### Expériences professionnelles

---

#### 2006

Secrétaire technico administrative de chantier. Assistante du responsable du service travaux Participation à la constitution et à la gestion des marchés travaux. Suivi de la facturation et règlement Accueil fournisseurs

#### 2000

Assitante du Directeur technique de l'atelier travaux publics. Gestion du planning dépannage (organisation du travail des techniciens, suivi des interventions, gérer les dépannages. Gérer les garanties constructeur Gestion des heures Planning des congés

#### 1991

Secrétaire de trois commerciaux Saisir des données et assurer la présentation des documents Assurer la gestion du temps Gestion des relations avec les intervenants Gestion des déplacements

#### 1984

Secrétaire commerciale

#### 1981

Secrétaire

### Langues

---

- anglais parlé: scolaire / écrit: notions

### Permis

---

B