

**Sylvie G.** - Née le 28/10/1963  
**72650 Saint Saturnin**  
**10 ans d'expérience**  
**Réf : 611201077**

## Secretariat

### Objectifs

---

- REPRENDRE LE METIER DU SECRETARIAT QUE J'AIME BEAUCOUP, EN SOUHAITANT POUVOIR APPRENDRE DES CHOSES QUE JE NE CONNAIS PAS ENCORE ET ME PERFECTIONNER

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, aux villes voisines de la région Pays de la Loire avec une rémunération moins de 1500 euros, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

CAP

### Expériences professionnelles

---

#### 2006

EMPLOYEE COMMERCIALE (REPLACEMENT MALADIE) MAGASIN CHAMPION "LES MAILLETS" - LE MANS

#### 2005

NOVEMBR/DECEMBRE MANUTENTIONNAIRE STE PANIERS.COM - CHAMPAGNE

#### 2004

JUILLET 2004 - AVRIL 2005 CAISSIERE/VENDEUSE MAGASIN NOZ - LE MANS

#### 1997

AVRIL 1997 - DECEMBRE 2003 COMPTABILITE ET DIVERS (ENTREPRISE FAMILIALE) AUBERGE FLEURIE(RESTAURANT)- SAINT SATURNIN

#### 1989

SEPTEMBRE 1989 - MARS 1997 AGENT ADMINISTRATIF Standard téléphonique 3 lignes, facturation et devis sur informatique, relances impayés clients, pointage relevés bancaires, tenue de stock de marchandises (matériel électrique et électronique), réception et contrôle livraisons, demande de prix et passage commandes fournisseurs, préparation et expédition commandes clients, préparation matériel nécessaire aux chantiers, sortie matériel pour fabrication atelier, contrôle et pointage sur relevés des recus carburant et contrôle kilométrage, archivage, réalisation de documentations commerciales. STE ACPS - ROMAINVILLE

### Langues

---

- ANGLAIS SCOLAIRE parlé: scolaire / écrit: notions

### Permis

---

B

## Centres d'intérêts

---

- BRICOLAGE, PEINTURE, MOTS CROISES, MUSIQUE, DECORATION