

Sylvie G. - Née le 28/10/1963
72650 Saint Saturnin
10 ans d'expérience
Réf : 611201077

Secretariat

Objectifs

- REPRENDRE LE METIER DU SECRETARIAT QUE J'AIME BEAUCOUP, EN SOUHAITANT POUVOIR APPRENDRE DES CHOSES QUE JE NE CONNAIS PAS ENCORE ET ME PERFECTIONNER

Ma recherche

Je recherche un CDI, aux villes voisines de la région Pays de la Loire avec une rémunération moins de 1500 euros, dans l'Administration et juridique.

Formations

CAP

Expériences professionnelles

2006

EMPLOYEE COMMERCIALE (REPLACEMENT MALADIE) MAGASIN CHAMPION "LES MAILLETS" - LE MANS

2005

NOVEMBR/DECEMBRE MANUTENTIONNAIRE STE PANIERS.COM - CHAMPAGNE

2004

JUILLET 2004 - AVRIL 2005 CAISSIERE/VENDEUSE MAGASIN NOZ - LE MANS

1997

AVRIL 1997 - DECEMBRE 2003 COMPTABILITE ET DIVERS (ENTREPRISE FAMILIALE) AUBERGE FLEURIE(RESTAURANT)- SAINT SATURNIN

1989

SEPTEMBRE 1989 - MARS 1997 AGENT ADMINISTRATIF Standard téléphonique 3 lignes, facturation et devis sur informatique, relances impayés clients, pointage relevés bancaires, tenue de stock de marchandises (matériel électrique et électronique), réception et contrôle livraisons, demande de prix et passage commandes fournisseurs, préparation et expédition commandes clients, préparation matériel nécessaire aux chantiers, sortie matériel pour fabrication atelier, contrôle et pointage sur relevés des recus carburant et contrôle kilométrage, archivage, réalisation de documentations commerciales. STE ACPS - ROMAINVILLE

Langues

- ANGLAIS SCOLAIRE parlé: scolaire / écrit: notions

Permis

B

Centres d'intérêts

- BRICOLAGE, PEINTURE, MOTS CROISES, MUSIQUE, DECORATION