

Celine B. - Née le 25/05/1979
77970 Boisdon
6 ans d'expérience
Réf : 611281351

Assistante technique et commerciale

Objectifs

- être une bonne assistante qualifiée dans l'étude des marchés publics ou privé de manière à en faire profiter l'entreprise pour laquelle je m'engage.

Ma recherche

Je recherche un CDI, à tout le département Ile de France avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans le Bâtiment.

Formations

BTS Aménagements Paysagers

Expériences professionnelles

2001

De septembre 2001 à ce jour : Assistante Commerciale au sein de l'entreprise Jacques ROUSSEL S.A. entreprise de classe 7 ; 80 personnes réparties en 3 agences . *Préparation et envoi des dossiers d'appel d'offres (demande de prix fournisseurs, mémoires techniques, étude du CCTP, dossier administratif, ...)
*Facturation de chantiers (factures trimestrielles avec révision, situations de travaux...) *Administration du personnel (congés, présence, feuilles de chantier...) *Standard téléphonique *Frappe de devis, courriers, commandes...

2000

D'octobre 2000 à août 2001 : CDD Secrétaire Paysagiste dans l'entreprise Design Parcs L. Desmidt. (Montmagny 95), entreprise de classe 6 . *Edition de Devis *Lecture et prospection de la presse professionnelle
*Préparation administrative des appels d'offres et demandes de prix. *Standard téléphonique

Langues

- anglais scolaire parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

*très bonne maîtrise de l'informatique*connaissance des termes techniques en BTP et espaces verts (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- *agility en compétition et création d'un dossier sponsor pour le Club d'Agility de Chaumes*Préparation du brevet d'éducateur canin de la CNEA