

**Hélène B.** - Née le 12/07/1970  
**31390 Lafitte Vigordane**  
**10 ans d'expérience**  
**Réf : 612051522**

## Secrétaire technique

### Objectifs

---

- Occuper un poste de comptable ou de secrétaire technique

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, à tout le département Midi Pyrénées avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans l'Architecture.

### Formations

---

BTS Bureautique Secrétariat

### Expériences professionnelles

---

#### 2006

secrétaire technique dans un cabinet de Maîtrise d'oeuvre. Mon poste consistait à gérer les dossiers administratifs relatifs à la vie d'un chantier (établissement de marchés, avenants, CCAP, O.S, CR, PV de réception, PV de levée des réserves), vérification des situations de travaux et établissement de bons de paiement avec révision et actualisation de prix

#### 2003

comptable au sein du société de génie civil. J'avais en charge la comptabilité fournisseurs (vérification des factures par rapports aux BL, traitement des factures et établissements de papillons comptables et travaux de fin de mois avec état des stocks, état des dépenses)

#### 2001

Secrétaire comptable au sein du société de coordination de travaux (OPC/SPS). J'avais en charge l'ensemble du secrétariat, montage de dossiers d'appels d'offres, frappe de CR...

#### 1996

Secrétaire comptable intérimaire dans le bâtiment. Montage de dossiers d'appels d'offres, accueils physique et téléphonique, frappe de devis, facturation, gestion de plannings...

### Atouts et compétences

---

Organisée, sérieuse, motivée, professionnelle et discrète. Je suis polyvalente et m'adapte à tous les postes facilement. Je maîtrise les logiciels WORD, EXCEL, Je mets tout en oeuvre pour optimiser les atouts de la société pour laquelle je suis collaboratrice (Expert)

### Permis

---

B

### Centres d'intérêts

---

- Jeux de sociétéCinémaRandonnée