

Jacqueline R. - Née le 29/10/1982  
94800 Villejuif  
2 ans d'expérience  
Réf : 612111408

## Assistante/secrétaire

### Objectifs

---

- ce que je recherche c est un emploi en cdi

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, à tout le département Ile de France avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans le Bâtiment.

### Formations

---

bac+1

### Expériences professionnelles

---

S.N.A. \_ Assistante commerciale (presseur de CD et DVD) création des fiches prospectus / clients, établissement de devis gestion du courrier interne / externe, des mails, des coursiers, des fournitures, appels, des chèques

DE FEVRIER A MARS 2006 LGM Hôtesse d'accueil/standardiste (management et ingénierie) réceptions d'appels/accueil physique des candidats prise en charge des candidats/de leur carte d'identité réalisation des badges/tâches administratives prise de messages/réception et envois de mails

SEPTEMBRE 2005 A NOVEMBRE 2005 DE FEVRIER 2005 A JUILLET 2005 RENAULT MONTREUIL/RENAULT FRESNES Secrétaire commerciale véhicules d'occasion Traitement de la saisie des entrées/ Facturation des commandes Suivi des dossiers litigieux/ Livraison de la commande

DE SEPTEMBRE 2004 A FEVRIER 2005 RENAULT FRESNES Standardiste Accueil physique/téléphonique/réception d'appels Prise de messages/affranchissement du courrier Prise en charge des clients pour les journées portes ouvertes Organisation des jeux des portes ouvertes

DE SEPTEMBRE 2003 A SEPTEMBRE 2004 RENAULT MONTREUIL Téléactrice Atelier mécanique Accueil physique et téléphonique/réception d'appels Renseigner les clients sur leurs véhicules/ouverture des OR Prise des rendez vous/gestion des plannings des mécaniciens

### Langues

---

- Anglais : niveau scolaire et espagnol : courant et portugais : langue maternelle parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

Accueil physique téléphonique Saisie des commandes Livraison des commandes Gestion des plannings de livraison Saisie des devis/d offres  Suivi des dossiers litigieux Création des prospectus Traitement de la saisie des entrées Suivi des clients  Facturation des commandes  Envoi des cartes grises à la préfecture (Expert)