

Tuline U. - Né
93380 Pierrefitte Sur Seine
6 ans d'expérience
Réf : 612150909

Assistante

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, à tout le département Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1998/2000/ B.T.S ACTION COMMERCIALE EN ALTERNANCE

Expériences professionnelles

Novembre-2003/CDI CABINET NONY & ASSOCIES (Paris 8ème) Cabinet en Propriété Intellectuelle et Industrielle Dépôts de Brevets, Marques, Models Août - Octobre 2003 BALAS MAHEY (St OUEN 93)

Mission intérim 2002 SERDIA (Villeneuve la Garenne 93) Février 2001 - Septembre 2001 ASPEC (Paris 12 ème) MESSER GAZ (Asnières 92)

Juillet 02 - Mars 03 BNP PARISBAS (Paris 9ème) ING DIRECT (Fontenay Sous Bois 94)

Octobre- 01 - juin 02 DULUX VALENTINE (Asnières 92) LONGCHAMP (Paris 9ème) GILLETTE (Levallois Perret 92)

1998 - 2000 GEAK (Paris 2 ème/ contrat de qualification BTS)

Langues

- Anglais : professionnel parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

INFORMATIQUE : WORD / EXCEL / logiciel S 400 / LOTUS NOTES / INTERNET·Saisie et rédaction de courriers : notes d'instructions, revendications, lettres Officielles, lettres de publication, Titres Officiels et de délivrances, avoirs (Brevets, Models).·Classement de documents et dossiers clients, relance fournisseurs·Gestion de badges ·Gestion de planning, organisations de réunions, réservation d'hôtels et de billets (avions et trains)·Accueil téléphonique/Standard (réception et transmission d'appels)·Accueil physique entreprises et salons internationaux (Expert)

Centres d'intérêts

- LOISIRS : cinéma, natation, visite de musées et d'expositions, randonnées