

Vanessa B. - Né en 1981
75020 Paris
2 ans d'expérience
Réf : 612191103

Consultante commerciale junior

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Formations

2004: Master en alternance Management et gestion des entreprises 2002: Master Communication globale d'entreprise

Expériences professionnelles

05/10/2005 à ce jour-Compagnie théâtrale ABRICADABRA Attachée à la communication et la diffusion (bénévole) Conception-rédaction et diffusion de supports de communication, développement des relations presse ØElargissement de la cible adulte professionnelle (ex :comités d'entreprise) et grand public

09/11/2004 à 01/08/2005 (8 mois) -FNAC DIRECT (service client éditorial) Chargée de clientèle Conseil, vente et SAV auprès d'un public international grand public et professionnel ØDéveloppement du process de vente: enrichissement de l'argumentaire, vente additionnelle et remontée d'informations au service de la démarche qualité. 02/02/2004 à 31/10/2004 (9 mois) - CREDIPAR Chargée de recouvrement amiable Mise en place d'échéanciers ØAugmentation du nombre de promesses, puis de concrétisations des remboursements.

20/10/2003 à 19/12/2003 (3mois) - EDITIONS D'APRES Commerciale sédentaire Prospection et vente d'espace publicitaire dans le Doc Com, guide des agences de communication (à l'instar du Guide des annonceurs) ØDéveloppement et qualification du portefeuille de clients. 03/04/2003 à 10/10/2003 (6mois) -MANPOWER (agence d'intérim) Consultante junior en recrutement Conseil aux entreprises clientes; rédaction d'annonces, recrutement, détachement et suivi administratif des intérimaires ØEvolution du process de recrutement des candidats intérimaires et diminution du temps de traitement des demandes clients.

11/03/2002 à 23/08/2002 (6 mois) -PROXIMITY (agence du groupe de communication BBDO) Conceptrice-rédactrice junior Participation à l'élaboration de campagnes de marketing direct relationnel (Ex : Budgets Masterfoods, EDF, La Poste, Crédit Agricole) ØObtention du budget Whiskas heavy users : élaboration des fiches pédagogiques.

06/06/2001 à 06/09/2001 (3 mois) -ATOL Assistante chef de produit : Lancement de la gamme des Duos d'Atol -Rédaction et suivi des supports écrits : consumer magazine, journal interne, annonces presse -Suivi de la PLV -Organisation d'événements internes à l'attention des partenaires (ex : Essilor) ØDéveloppement du volume de produits achetés par les magasins membres de la coopérative, et du nombre de nouvelles intégrations. 04/01/2001 à 29/03/2001 (3mois) -LA MUTUELLE DES ETUDIANTS (siège social) Chef de projet junior : Développement de l'offre Tiers-Payant Conception-rédaction et diffusion de supports de communication, organisation de journées de sensibilisation et d'information en milieu universitaire ØDéveloppement du nombre d'affiliation et d'adhésions.

Langues

- espagnol: bon niveau parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

v Anglais et espagnol courantMaîtrise de Word, Excel, Powerpoint, Outlook, InternetNotions de PAO (Xpress, Illustrator, Photoshop) (Expert)

Centres d'intérêts

- Cours de théâtre et de chant; lecture de nouvelles (S.ZWEIG, M.KUNDERA, MAUPASSANT...) et formation (alphabétisation d'adultes, 2004-2005 ; et soutien scolaire à domicile en espagnol).