

Valentine P. - Né en 1986
92700 Colombes
5 ans d'expérience
Réf : 701080916



Assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2006-2007 : 1ère année de BTS assistante de gestion PME - PMI

Expériences professionnelles

2006

Association Football Club Féminin de Colombes (Tous les jeudis · Création informatique d'un fichier joueuse avec photo Durant l'année scolaire) · Organisation d'un tournoi de football · Création d'enquête de satisfaction · Création d'un bulletin d'inscription 2006 Magasin loisirs & création Anne-Emile & Sébastien à Asnières (Tous les jeudis · Mise en place de vitrine Durant l'année scolaire) · Comptabilité · Mise en oeuvre d'affiche · Mise en valeur des techniques de vente 2006 (5 semaines) Service de la comptabilité fiscale à SFR CEGETEL La Défense · Vérifications des taxes professionnelles et factures d'immobilisations · Publipostages · Lettrage · Saisie des avis d'imposition et des virements · Classement des Taxes Foncières et des dossiers · Rapprochement bancaire Décembre 2005 Animatrice de stage de décoration pour enfants À juillet 2006 vendeuse (En temps partiel)

2005 (2 mois)

Service de la comptabilité fiscale à SFR CEGETEL La Défense · Vérifications des taxes professionnelles et factures d'immobilisations · Publipostages · Lettrage · Saisie des avis d'imposition et des nouveaux fournisseurs · Classement des Taxes Foncières Novembre 2006/Décembre 2006 Globe diffusion Animatrice en street marketing (En temps partiel) Juillet 2006 Service de la comptabilité fiscale à SFR CEGETEL La Défense · Vérifications des taxes professionnelles et factures d'immobilisations · Publipostages · Lettrage · Saisie des avis d'imposition et des virements · Classement des Taxes Foncières et des dossiers · Rapprochement bancaire Juillet 2005 Groupe médical Patrick Nochy à Gennevilliers Secrétaire médicale Octobre 2005 Baby-sitting

2004 (2mois)

Service de la comptabilité à la SACAFF à Courbevoie Codification Classement de dossiers Saisie des écritures de chèques, factures et bons de commande Etat de rapprochement

2002 (1mois)

Service de comptabilité à AUCHAN La Défense · Vérification des bons de banques · Classement de dossiers · Mise sous pli des courriers aux clients

2001 (2 semaines)

Ministère de l'Équipement, du Logement et des Transports La Défense · Classement de documents · Visite des locaux de tous les services concernant le ministère

Langues

- Anglais : niveau scolaire Espagnol : niveau scolaire Allemand : niveau scolaire Vietnamien : langue maternelle parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Informatique : Word, Excel, Access, Abel, Ciel Gestion, G2R, Internet (recherche d'informations, courriers et saisies comptables) (Expert)

Centres d'intérêts

- Football en club (pratique et enseignements aux poussines), cinéma, sorties, créations, décorations