

**Philippe T. - Né**  
**78610 Le Perray En Yvelines**  
**6 ans d'expérience**  
**Réf : 701090950**

## **Responsable ressources humaines**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

maîtrise de physique et applications

### **Expériences professionnelles**

---

Depuis Mai 2001 Groupe IDESTYLE Technologies Société d'ingénierie, de conseil et de formation (750 pers) C.D.I Depuis Juin 2005 en parallèle des fonctions de Responsable Emploi Formation RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES de l'entité IDESTYLE Services (50 pers) Activité Conseil et Formation du groupe IDESTYLE - Gestion du personnel - Gestion des carrières - Définition de la politique salariale - Conseil au Responsable de l'entité et Responsables des services sur les problématiques o Organisation de la structure o Communication o Gestion de conflits -Veille au respect de la législation

Depuis le Janvier 2002 RESPONSABLE EMPLOI FORMATION pour l'ensemble du groupe -Gestion de la formation Elaboration du plan de formation Définition des cursus de formation des collaborateurs Création de formations Montage financier des formations Gestion des budgets -Gestion prévisionnelle des compétences : Création et mise en application d'une base de gestion des compétences Animation de réunions de coordination pour une optimisation des compétences internes Développement de la sous-traitance -Conservation des activités liées à la fonction de Responsable Recrutement

De Mai à Décembre 2001 ESPONSABLE RECRUTEMENT - Définition des profils en collaboration avec les responsables opérationnels - Conduite des entretiens d'embauche - Conduite des entretiens de fin de période d'essai - Gestion des stratégies de recherche avec les partenaires ( Presse, ANPE, APEC, Ecoles, Cabinets) - Développement des relations avec les sociétés d'intérim et référencement au panel fournisseurs - Organisation des événementiels (Salons, Forums école) - Gestion des contrats aidés - Rédaction et mise en place de la procédure qualité du service - Encadrement de 2 personnes ( 1 Assistante recrutement Bac+4 / 1 Secrétaire )

Janv 00 à Mai 01 PROFILE OBJECT S.S.I.I spécialisée en étude et développement du Groupe BRIME TECHNOLOGIES C.D.I CHARGE DE RECRUTEMENT / Création de la cellule de recrutement - Gestion prévisionnelle des emplois et compétences - Définition des profils en collaboration avec les responsables commerciaux - Gestion des stratégies de recherche avec les partenaires ( Presse, ANPE, APEC, Ecoles, Cooptation) - Conduite des entretiens d'évaluation - Proposition et mise en place des plans de formation La société est passée de 30 personnes à 70 personnes

Juillet 95 à Déc 99 CONSEILLER ANPE C.D.I 2 ans à l'agence interprofessionnelle de Boulogne Billancourt / 3 ans à l'Espace Cadres de La Défense - Conseil en recrutement aux entreprises - Définition de poste - Recherche et Sélection de candidats sur CV et/ou entretien - Information et proposition des Aides Gouvernementales , montage et gestion des dossiers - Conseil aux Demandeurs d'emploi et Salariés - Bilan professionnel - Formation aux techniques de recherche d'emploi - Elaboration de projets professionnels - Prospection et Développement d'un portefeuille d'entreprises - Organisation de forums - Développement de partenariat ( Mairie, Associations,...) - Correspondant Informatique - Intervention de 1er Niveau - Diagnostics et Relations avec le service informatique - Proposition d'amélioration des applications - Formation du personnel aux nouveaux logiciels Déc 94 - Mai 95 GESTIONNAIRE à EDF GDF Agence clientèle de Neuilly sur Seine

CDD

## **Langues**

---

- ANGLAIS : Lu, Parlé, Ecrit parlé: scolaire / écrit: notions

## **Atouts et compétences**

---

INFORMATIQUE : WORD, EXCEL, POWER POINT, INTERNET , divers logiciels de gestion de candidatures (Expert)

## **Permis**

---

A, B, E