

Jean-roger D. - Né le 04/05/1970
59234 Monchecourt
9 ans d'expérience
Réf : 701150907

Chef de projet btp

Objectifs

- Accéder à terme aux fonctions de Directeur de projet.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nord Pas de Calais, dans le Bâtiment.

Formations

DESS CAAE et maîtrise en droit

Expériences professionnelles

2006

Chef de Projet / Bâtiment - construction et rénovation (6ans) : - Elaboration et suivi de dossier d'appel d'offres ; - Passation des contrats de travaux, d'études et de maîtrise d'oeuvre (rédacteur juridique / signature du marché) ; - Suivi des travaux ; - Gestion administrative et financière des contrats de travaux, des bureaux d'études et de maîtrise d'oeuvre ; - Règlement de litiges et établissement de dossier réclamation le cas échéant ; - Etudes juridiques et conseils auprès du maître d'ouvrage ; - Encadrement du personnel (4 / secrétaire, mètreur, conducteur de travaux et ingénieur).

1999

Marché public (1an) : - Assistance à Maîtrise d'Ouvrage auprès des Collectivités Territoriales ; - Rédaction des pièces administratives, organisation et suivi de la consultation ; - Etudes juridiques.

1998

Juriste - Direction des ressources humaines (6mois) : - La gestion des risques en droit social ; - Animation de réunions du réseau Ressources Humaines ; - Elaboration d'un guide juridique sur le recrutement et la gestion des agents contractuels sous CDD (Guide distribué à 1.100 exemplaires aux chefs d'établissement postal du ressort de la délégation).

1997

Chef de projet / Rénovation d'une habitation à usage locatif (8mois) : 1 Fonctions administratives : - Mise en oeuvre du projet financier ; - Passation des marchés de travaux (lot électricité, lot couverture, lot menuiseries extérieures, lot plomberie / chauffage) ; - Suivi des paiements ; 2 Fonctions manuelles : - Démolition ; - Réalisation de cloisons sèches, de doublage de murs et de faux plafonds ; - Pose de carrelage et de revêtement de sol ; - Peinture intérieure et extérieure.

1995

Chef de projet / Rénovation d'un immeuble à usage locatif (16mois) : 1 Fonctions administratives : - Réalisation des plans ; - Mise en oeuvre du projet financier ; - Dépôt de la demande de travaux exemptés de permis de construire ; - Demande de subventions auprès de l'ANAH ; - Passation des marchés de travaux (lot électricité, lot menuiseries extérieures, lot plomberie / chauffage) ; - Suivi des paiements ; - Recrutement et encadrement de personnel (2) ; 2 Fonctions manuelles : - Démolition ; - Réalisation de cloisons sèches, de doublage de murs et de faux plafonds ; - Pose de menuiseries intérieures - Réalisation de planchers ; - Pose de carrelage et de revêtement de sol ; - Peinture intérieure et extérieure.

Atouts et compétences

Maîtrise de l'outil informatique. (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Running ; Activité cynégétique ; Elevage de palmipèdes.