

Olivier D. - Né
94100 St Maur Des Fosses
8 ans d'expérience
Réf : 701300848



Responsable des ressources humaines / développement rh

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1993: BTS Action Commerciale + 1993 - 1995 : Diplôme d'études Supérieures en GESTION DE PERSONNEL ET DES RESSOURCES - HUMAINES, (ISGP, Groupe ESA).+ 1994 - 2000 : Cinq années de spécialisation en SCRI

Expériences professionnelles

2006 : KARA T.T / Placement CONSULTANT SENIOR - Développement du pôle immobilier, prospection, recrutement et placement de personnel en intérim / CDI / CDD.

Groupe Arcade /S.A.HLM IDF Antin Résidences (250 salariés, 20000 logements). 2001 - 2006: RESPONSABLE DES RESSOURCES -HUMAINES ET DE LA COMMUNICATION INTERNE Création du service RH dans le cadre d'un regroupement de 4 sociétés, -Recrutement cadres et non-cadres (Identification des besoins, profils de poste, filières de recrutement, rédaction des annonces jusqu'aux entretiens de sélection, analyses graphologiques et test de personnalité "papi"), gestion du budget, -Accueil et Intégration des nouveaux salariés, -Réalisation et mise en oeuvre du plan de formation (co-animation des formations du personnel de proximité), gestion des budgets, -Relations avec les IRP, veille juridique et sociale, gestion de contentieux, -Gestion du travail temporaire (CDD/intérim, stagiaires) et des budgets, -Gestion des carrières, évolution et mobilité du personnel, analyse et traitement des entretiens annuels, -Gestion et harmonisation des statuts, des définitions de postes et des rémunérations, -Encadrement de l'équipe RH (formateur et assistante RH), -Gestion des projets RH (communication de crise, professionnalisation des métiers, management, coaching...), -Communication interne, conception et réalisation du journal interne trimestriel, plaquettes.

1996 - 2001 : RESPONSABLE DU SERVICE SOCIAL - Création du service, recrutement et formation d'un conseiller social, - Gestion des problématiques sociales individuelles, collectives et environnementales sur le patrimoine, développement des partenariats institutionnels et sociaux, gestion de la communication, réalisation du journal des locataires, membre des commissions d'attribution. - Gestion locative : 8 mois au service commercial, gestion de la vacance des logements et participation aux commissions d'attribution.

Mars à juillet 1995 : Hôtel Concorde La Fayette, ASSISTANT A LA CREATION DE LA DIRECTION DES STAGES, 130 stagiaires - Analyse des besoins, recrutement, accueil, intégration et suivi des stagiaires, entretiens individuels, communication interne et externe, - Mise en place d'une charte qualité et de supports de communication.

Mars à Mai 1994 : Sté Faim de siècle (réinsertion sociale des Sans Domicile Fixe) ADJOINT DU DIRECTEUR DU PERSONNEL - Recrutement et suivi de 250 vendeurs. Conseil et formation à la vente à la criée, - Initiation et pratique de l'entretien face à un public difficile, gestion des conflits. Juin à octobre 1991 : Sté DELSEY France et Grande-Bretagne DELEGUE A LA REORGANISATION DU SAV de la filiale Britannique (2 mois à Londres) 1988-1995 : GALERIES-LAFAYETTE (Haussman, Montparnasse), PRINTEMPS (Haussman, Italie2, Nation), Le Bon Marché, BHV (Créteil). DÉMONSTRATEUR DELSEY SAISONNIER

Langues

- Anglais (lu, écrit, parlé) / Espagnol (scolaire). parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Bureautique : Word, Excel, Internet, AS400, Lotus Notes, Publisher, Photoshop, Illustrator. Langues : Anglais (lu, écrit, parlé) / Espagnol (scolaire). (Expert)

Centres d'intérêts

- - Tennis de table en compétition,-Modelage,-L'art et les voyages