

**Samira O.** - Né en 1981  
**95140 Garges Les Gonesse**  
**2 ans d'expérience**  
**Réf : 702121733**

## Assistante de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

2005 : préparation du bts assistante de direction en 1an à paris

### Expériences professionnelles

---

01er Septembre 2005, Sarl Alexes Bâtiment à Saint-Denis (Poste d'Assistante de Direction) • Gestion total de l'administration de l'entreprise (Emploi)

27 Septembre 2004 au 31 Août 2005, Sarl Alexes Bâtiment à Saint-Denis Gestion du service administratif, (Formation BTS) 01er octobre 2003 au 31 Août 2004, Sarl Alexes Bâtiment à Saint-Denis •Gestion du service administratif, saisie de facture, de devis, recrutement, organisation d'un salon d'exposition, (Formation BTS)

28 octobre 2002 au 30 septembre 2003, Sarl ACE BAT à Sarcelles •Gestion du service administratif, standard, marketing téléphonique, saisie de facture, de devis, (Formation BTS) 30 septembre 2002 au 22 octobre 2002 à Idexys Parfums à Levallois-Perret. •Demande d'offre de prix, standard, classement, archivage, suivit de stock, vérification des factures fournisseurs. (Formation BTS) 26 décembre 2001 au 2 novembre 2002, Emploi Hôtesse de caisse à l'Hypermarché Cora Garges-Lès-Gonesse (Emploi) Gestion de la caisse Du 12 novembre 2001 au 18 janvier 2002, Hypermarché Cora à Garges-Lès-Gonesse (Stage) Saisie des écritures comptables, édition du Chiffre d'Affaire journalier.

Du 28 mai au 29 juin 2001, L'Office Culturel Municipal à Sarcelles (Centre Administratif) (Stage) Demande de subvention, budget 2001, envoie divers pour le Festival d'Avignon. Du 13 novembre au 1er décembre 2000, L'Office Culturel Municipal à Sarcelles (Centre Administratif) (Stage) Préparation Budget, Planning hebdomadaire, Du 17 mai au 14 juin 1999, Propstore à Garges-Lès-Gonesse (Stage) Ciel Gestion commerciale, Comptabilité, Classement, Accueil téléphonique,

### Langues

---

- Anglais : Notions scolaire + Espagnol : Notions scolaire + Arabe : Maternelle parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

Word 6 : Professionnel Excel : Professionnel Access : Professionnel (Expert)

### Permis

---

B

### Centres d'intérêts

---

- Lecture : Théâtre □ □ ōMusique : Hip-Hop, Classique. Internet