

Gilles D. - Né en 1972
10110 Thailand
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 702140953



Charge de projets immobilier

Objectifs

- Mobilité internationale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur la France et étranger, dans l'Immobilier.

Formations

2004: master commerce international + 2005: diplôme supérieur de gestion + 1995: dut génie civil (option : bâtiment/ gestion de chantier)

Expériences professionnelles

Property Manager, CB Richard Ellis www.cbre.co.th Mission et contexte: Interlocuteur privilégié des clients propriétaires, je définis, propose et communique une véritable stratégie pour la gestion des mandats de portefeuille d'immeubles de bureaux, de co-propriétés ou de résidences de classe A avec l'objectif d'améliorer les performances de rentabilité des biens. J'identifie les perspectives de développement de nouveaux mandats et développe les opportunités permettant d'augmenter la valeur des investissements immobiliers de mes clients. Véritable chef d'orchestre, je coordonne les actions d'une équipe (+40 pers.) composée de gestionnaires techniques, de comptables et de sous-traitants afin d'assurer la qualité du service rendu. Principales réalisations: - Veille au respect de toutes les clauses contractuelles ; - Prépare les budgets prévisionnels d'exploitation, d'entretien et de gros travaux (bilan de santé des bâtiments, plan pluriannuel de travaux) et valide auprès des propriétaires les budgets prévisionnels ; - Réalise des tableaux de bord et analyse les écarts entre les états prévisionnels et réalisés, puis propose des actions correctives ; - Prépare des rapports d'activités mensuelles et se tiens informé des nouvelles réglementations ; - Définis et développe des offres de services et vise à l'optimisation du rapport qualité de service/coût global ; - Prépare des appels d'offres, étudie et sélectionne les fournisseurs ; - Négocie et supervise l'application des contrats d'entretien et de maintenance par des visites régulières; - Coordonne les travaux (rénovation, modernisation des parties communes ou des équipements communs, maintenance préventive et curative) ; - Anime les réunions de travail et participe activement au planning des travaux ; Anime les réunions de co-propriété, propriétaires et développeurs, négocie le renouvellement des contrats, suivi des litiges et sinistres, ; - négociation de baux professionnels.

1997 - 2000 France, Paris Secteur: immobilier Responsable Régional (Pôle développement) Dalkia Facilities Management www.dalkia.com Mission et contexte : - Développement de la structure opérationnelle pour répondre à une rapide et forte augmentation de l'activité FM en France ; - Accompagnement des grands comptes ; - Animation du réseau dans la partie Nord Ouest (Cherbourg - Perpignan) ; - veille au bon fonctionnement des sites et des ressources mises à dispositions des clients. Résultats :- Définition d'une stratégie de développement visant à accompagner des entreprises qui souhaitent se concentrer sur leur coeur de métier tout en réduisant leurs coûts et en améliorant la qualité des services ; - Recrutement d'une équipe en région et management des hommes au quotidien ; - Mise en place d'une politique de sous-traitance et suivis des contrats de maintenance multitechniques et multiservices ; Mise en place de procédures et rédaction de rapports d'activités ; - Déploiement des outils de gestion du patrimoine.

Facility Manager, région Ile de France, Dalkia Facilities Management Véritable Manager d'un centre de profits, je gère et coordonne un ensemble de prestations de services comprenant la gestion multi techniques et multi

services de sites : - évaluation et identification des travaux à réaliser (documents techniques et procédures d'appels d'offre) ; - sélection des sous-traitants ; - coordination des actions préventives et curatives ; - suivi des budgets prévisionnels de fonctionnement (achats, travaux de rénovation) ; - gestion des hommes au quotidien (y compris des intérimaires), formation sur le terrain ; - réalisation de rapports d'activités et suivi clientèle ; - mise en place d'outils GMAO. Clients : Hôpital St Louis, Lycée Fénélon, Ambassade de Suède, siège SAP France, etc.

2003 Royaume-Uni, Edimbourg Secteur: Services , FM Chargé de projets, Representative Council Ltd - www.repcouncil.org J'étais chargé de formaliser les procédures de gestion de proximité, de concevoir des projets visant à améliorer la qualité du service rendu aux utilisateurs, de gérer les budgets, de développer des relations avec les associations (Business plan, planification, mise en oeuvre, actions partenariales, recherches de financement, rédaction de rapports trimestriels, communication et présentation des résultats auprès des partenaires et clients). J'encadrai une équipe de 5 personnes. Principales réalisations: - Elaboration d'un programme d'analyse des besoins (immobilier) au sein des entreprises et communautés d'Edimbourg Updata research project ; Participation à la rédaction du rapport trimestriel d'activité et présentation des résultats aux commissions et groupes de travail; - Coordination d'un projet de micro-finance financière inclusion initiative en coopération avec la Bank of Scotland et la Royal Bank of Scotland ; - Développement de partenariats et organisation de manifestations (montage logistique et financier, recherche d'intervenants, relations avec les partenaires) dans le cadre des recherches de financement projets.

2000 - 2002 RDP Lao, Vientiane Secteur: Conseil Consultant en gestion de projets, Accounting, Auditing & Services (ASA) En collaboration directe avec le Directeur, je réalisais des audits, conseillais et accompagnais des clients soucieux d'optimiser le fonctionnement quotidien des projets et des ressources mises à disposition (facilities management). Principales réalisations: Développement d'un projet événementiel destiné aux journalistes Laotiens pour l'Ambassade de France (8 mois), audit pour un projet soutenu par le PNUD, accompagnement d'un projet de la CEE, suivi d'un projet pour JICA ... Clients : Entreprises, ONG et administrations locales. 2001 - 2002 RDP Lao, Vientiane Secteur: Conseil Formateur en gestion de projets (Organisation Nationale des Etudes Politiques et Administratives) à des étudiants et hauts fonctionnaires non francophones préparant un Master de gestion.

Langues

- Anglais: Professionnel + Thai : notions parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

· Plus de 7 ans d'expérience dans l'immobilier (Property Facilities Management) · Expérience réussie à l'international - Anglais courant · Sens développé du service au client, de bonnes capacités organisationnelles et un goût certain du challenge · Capacité à gérer des équipes pluridisciplinaires et à travailler dans un environnement multiculturel (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Sports : pratique régulière de la course de fond ; Rugby : participation à la coupe inter-Asie à Hanoi en juin 2002. Pratique de la voile (Carte Mer). Statut diplomatique: participation à de nombreuses manifestations et représentations. Voyages : intérêt particulier pour l'Asie (Thaïlande, Laos, Cambodge, Vietnam, Singapour, Japon...)