

**Cécile D.** - Né le 28/04/1966  
**26760 Beaumont Les Valence**  
**26 ans d'expérience**  
**Réf : 702141710**

## **Assistante commerciale et administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Rhone Alpes, dans les Services Commerciaux.

### **Formations**

---

1985 : CAP-BEP Secrétariat

2011 - formation remise à niveau d'anglais au CFLD

Informatique : Pack office, AS400, SAP, SAP Business one, batigest, winlassie, GPAO, vente partner

### **Expériences professionnelles**

---

\* Secrétaire/assistante Travaux/technique - Assister Responsable travaux/conducteur/chef de chantier - Montage/suivi/Gestion/relance des dossiers appel d'offres/candidatures - Suivi et gestion du retour des documents (DC4, CT ST, caution, Bilan de coopération, Constat d'achèvement) - Saisie/gestion/rapprochement devis, commandes, factures - Contrat sous-traitant France et Europe - Gestion suivi des chantiers, des plannings, intérimaires, etc.. - Standard, secrétariat courant Contrats intérim (Lyon/valence) :A46 Sud (1992/1993) - Colas SA (2002) - Billon (2004) - Sapec (2005) - Cofathec Services (2005/2006) Dicobat (2007) - DTP Terrassement (2007) - Vinson Frères (2012) - France Maccaferri (2013) Contrats à Durée Déterminée (Valence/Lyon) :BET BERIM (2000/2001) - France MACCAFERRI (2013)

### **Langues**

---

- Anglais : moyen parlé: scolaire / écrit: notions

### **Atouts et compétences**

---

Messagerie :Internet, Outlook, lotus note, etc..... (Expert)