

**Sandra C.** - Née le 07/06/1973  
**60690 Rothois**  
**9 ans d'expérience**  
**Réf : 703061427**

## Assistante rh

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, en Picardie avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans le Bâtiment.

### Formations

---

bts

### Expériences professionnelles

---

#### 1998

-Ressources humaines : -gestion administrative (DUE, attestations de salaires...) -Interface avec le siège et les divers organismes -Fournisseurs : - Le suivi administratif et logistique des commandes, - Le traitement des commandes, - Les relances fournisseurs, - La négociation des délais, - La gestion des litiges facturation - Flotte véhicules : -suivi des dossiers assurance -suivi du parc (planning des mines, planning des contrôles réglementaires...) - Standard et secrétariat : -accueil et relations clientèles -Frappe de courriers -Gestion de l'agenda du directeur - Déchets industriels : gestion d'une équipe de cinq chauffeurs - prise de commande (entreprises, particuliers ou collectivités) - établissement du planning - enregistrement et validation des prestations effectuées - proposition commerciale et règlement des litiges - Clients -Centralisation, enregistrement et validation des éléments de facturation - Devis et rédaction des contrats - gestion des litiges - Suivi des contrats - Bilans annuels - Prise d'appels pour les plannings de collecte en PAP - Frais de traitement : provisionnement des comptes - établissement du budget mensuel et annuel - Suivi des coûts mensuels et reporting OUTILS INFORMATIQUES WORD / EXCEL / OUTLOOK / LOTUS / PARCK / GERICA / HA+ / INTRANET

### Langues

---

- française parlé: scolaire / écrit: notions

### Permis

---

B

### Centres d'intérêts

---

- nature / photo