

Michèle R. - Né en 1982
75015 Paris
3 ans d'expérience
Réf : 704161118



Assistante

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

Sept-Déc. 2002 Concordia University, John Molson School of Business, Montréal, Canada. + 2000-2003: CERAM Sophia Antipolis, Ecole Supérieure de Commerce Spécialité : Marketing Grande Consommation

Expériences professionnelles

Depuis Avril 2004 Equant France SA , groupe France Télécom - Paris, France Responsable de Facturation
·Gestion d'un portefeuille de multinationales (Club Med, Alcatel, Sagem, Air France...) ·Analyse des conditions commerciales des contrats de ·Détermination & Elaboration de la Facturation ·Suivi et transmission à la direction de l'évolution du Chiffre d'Affaires par secteur d'activité. ·Mise à jour des données clients sous les systèmes d'informations ARAVIS et SAFIR . ·Edition, analyse et vérification des facturations mensuelles en collaboration avec les chefs de projets et les commerciaux. Qualités : analyse - synthèse - relationnel

Mai - Octobre 2003 Siemens Building Technologies - Landis & Staefa - Antony, France Stage de fin d'études Assistante Responsable de la communication 6 mois ·Interface entre Vente et Marketing : analyse du reporting des ventes et recommandations en terme de marketing - communication, ·Rédaction et réalisation de supports d'aide à la vente : notices techniques, plaquettes de présentation des produits et de l'entreprise, ·Promotion des ventes : conception et rédaction des offres promotionnelles, organisation de salons professionnels et des séminaires commerciaux. Qualités : pragmatisme - sens relationnel - rigueur

Avril - Août 2002 Parc Walibi Lorraine - Groupe Six Flags - Metz, France Stage Assistante du Directeur Marketing et Ventes 5 mois ·Réalisation et mises à jour de tableaux de reporting des actions commerciales, ·Elaboration des objectifs de ventes, ·Promotion des ventes : création d'offres promotionnelles, réalisation et suivi du plan média, mises en place de jeux concours, ·Relations médias - organisation d'événements spéciaux : journées à thèmes, journée VIP. Gestion logistique, budgétaire et management. Qualités : curiosité - organisation - créativité

Langues

- Anglais : Courant (TOEIC: 815 / TOEFL: 552) + Allemand : Courant + Espagnol : Niveau intermédiaire parlé: scolaire / écrit: notions

Centres d'intérêts

- Pratique de la Gymnastique Artistique depuis plus de 18 ans, Entraîneur d'une équipe de gymnastique artistique féminine (niveau inter-régional). Juge niveau 2 (régional).Snowboard, squash, badminton, roller, escalade.Musique Flûte traversière, Orchestre d'harmonie de Brumath