

**Michel N.** - Né le 27/04/1985  
**94230 Cachan**  
**15 ans d'expérience**  
**Réf : 705100947**

## Direction finance & gestion

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

1982 -1984 FORMATION TECHNIQUE & COMMERCIALE + 1987 ECOLE SUPÉRIEURE DE COMMERCE & D'ADMINISTRATION DES ENTREPRISES OPTION FINANCES -Amiens-Picardie + 1989 FORMATION AMIGRAF - (Arts Graphiques)

### Expériences professionnelles

---

2007 MISSIONS CONTRÔLE DE GESTION - Lancement de marchés publics - AP-H P

2000-2006 GÉRANT - MANAGEMENT DE PROJET - start-up (22)

2000-2002 DAF & DRH - Mayr Melnhof Packaging France (Imprimerie) (89) 300 personnes, CA 46M€  
1994-2000 DIRECTEUR GÉNÉRAL (3 Sociétés) Imprimerie Groupe Firopa 50 personnes, CA 7M€

1992-1993 DIRECTEUR ADMINISTRATIF & FINANCIER - Fems - (6 Sociétés) Groupe Omi Métal.

1988-1991 ADJOINT DE DIRECTION - Moulet Imprimerie (44) 50 personnes, CA 3M€ 1987-1988  
COMMISSARIAT AUX COMPTES - Frinault Fiduciaire (Arthur Andersen) (92)

### Langues

---

- ANGLAIS COURANT - First Certificate of English, diplôme de l'université de Cambridge parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

Bureautique : Word, Excel, Powerpoint, Access, ... Graphique : Xpress, Illustrator, Photoshop, ... ERP -GPAO-SGBD dédiés imprimerie (Print, Cerm, ...)

#### DIRECTION ADMINISTRATIVE & FINANCIÈRE

Management des services administratifs, comptabilité générale, (auxiliaire), analytique, contrôle de gestion, payes, reporting,

-Gestion financière globale

-Management de projets, conseils en développement & innovation technique

• Administration et services généraux

MANAGEMENT GÉNÉRAL, DIRECTION DE SITE OU DE CENTRES DE PROFITS Organisation générale de l'entreprise, adéquation des moyens humains & techniques

-Fixation des axes commerciaux

-Validation du process et suivi de fabrication (coût, délai, qualité)

-Management de l'ensemble du personnel

-analyses, conseils et interventions opérationnelles en croissance externe.

EXEMPLES DE TÂCHES MENÉES

- Contrôle de Gestion□
- Comptabilité
- Direction Administrative & Financière□
- Direction des Ressources Humaines
- Management de Projets□
- Administration & Services Généraux
- Direction de sites de production□
- Management de transition  
(Expert)