

**Carole G.** - Née le 17/01/1974  
**76210 Saint Jean De La Neuville**  
**10 ans d'expérience**  
**Réf : 705211118**

## Assistante technique

### Objectifs

---

- intégrer une équipe de travail dynamique et trouver un épanouissement tant personnel que professionnel

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, aux villes voisines de la région Haute Normandie avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans le Génie civil et travaux publics.

### Formations

---

BTS d'assistante de direction

### Expériences professionnelles

---

#### 2007

assistante technique dans les télécommunication gestion du budget construction, suivi de chantiers et des coordinations, vérification de la conformité des chantiers, facturation + litiges...

#### 2003

responsable administrative dans un organisme de formation gestion et suivi des dossiers stagiaires( convocation, certificats), organisation des planning des formateurs, facturation, enquête de satisfaction avec analyse, courriers commerciaux...

#### 1997

assistante administrative dans le domaine du logement social gestion et constitutions des dossiers des demandes des locations, prise de note sur les réclamations des locataires, gestion des travaux de petites rénovations (remise de clé et matériel utilisé)...

#### 1997

assistante de direction dans la surveillance gardiennage suivi des plannings agents, recrutement, paie + relevé d'h et absence, déclaration, contrats agents et contrats commerciaux, création d'une plaquette commerciale, organisation du planning de la direction (rdv et déplacements)...

#### 1995

assistante de direction dans la surveillance gardiennage suivi des plannings agents, recrutement, paie + relevé d'h et absence, déclaration, contrats agents et contrats commerciaux, création d'une plaquette commerciale, organisation du planning de la direction (rdv et déplacements)...

### Langues

---

- anglais parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

gestion technique, administrative, commerciale et financière ainsi que la gestion du personnel et de la formation

(Expert)

## Permis

---

b

## Centres d'intérêts

---

- équitation, jardinage et footing