

**Corinne C.** - Née le 15/04/1974  
**95000 Neuville Sur Oise**  
**5 ans d'expérience**  
**Réf : 706071717**

## Assistante communication

### Objectifs

---

- Aujourd'hui est venu le moment de donner un nouvel élan à mon parcours professionnel et de vous apporter, l'ensemble de mon savoir-faire, mes qualités et mon enthousiasme à rejoindre votre équipe professionnelle.

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

Maitrise en marketing Européen

### Expériences professionnelles

---

#### 2005

Assistante Marketing Communication (5 ans) chez FLUKE France, Groupe International. Relations presse : Communiqués et dossiers de presse, diffusion, suivi journalistes, book annuel. Publicité : Mise en place du plan media annuel, réalisation et gestion de supports publicitaires, négociation et achat d'espaces publicitaires - Traduction de documents techniques. Création de supports papier et électroniques : leaflets, mailings, catalogues, newsletters, publicités. Organisation d'événements de la conception à la réalisation (salons Elec 2000 à 2004, séminaires) : appels d'offre, création et agencement du stand, relation et gestion des différents prestataires. Promotion : invitations, publicité, mailings, site Internet, bilans quantitatifs / qualitatifs, suivi des leads - Réalisation de Tours de France de formation (2 fois/an) auprès du réseau de distributeurs - Organisation de conférences de presse pour le lancement de nouveaux produits. Communication on-line : mise à jour hebdomadaire du site web, référencement

#### 1998

Assistante Communication (4 mois - 1998) chez Toshiba télécopieur. Mise en place d'opérations de promotions (aide à la conception de plaquettes, animations de sites, visites usines...) et organisation du voyage annuel pour les meilleurs vendeurs à Budapest

#### 1993

Assistante Congrès Médical (2 mois - 1993) chez Rhône Poulenc Rorer. Organisation du congrès medical Watching the Risk -stand - base invités - prestataires - promotion

### Langues

---

- Anglais, espagnol parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

- Marketing opérationnel et direct  
- Communication institutionnelle -produits et services - événementielle - interactive.

TECHNIQUES

Logiciels :

- Bureautique : Word, Excel, Power Point.
- Graphique : Photoshop, Xpress, Illustrator (notions), Director
- Internet : HTML, DreamWeaver, Flash (notions), Front Page.

#### COMMUNICATION - MEDIA

- Interface entre l'annonceur et les médias
- Plan média, achat d'espaces, création publicitaire
- Création d'outils de communication (print, web)
- Charte graphique : gestion et mise en application
- Gestion intégrale et suivie d'évènements
- Mise à jour de site web

(Expert)

### **Centres d'intérêts**

---

- SPORTS : Volley-ball, danse, cyclisme, badminton

Décoration, loisirs créatifs, lecture.