

**Volsan C.** - Née le 03/05/1971

**69003 Lyon**

**1 an d'expérience**

**Réf : 706101619**

## Dessinatrice projeteuse

### Objectifs

---

- dessinatrice projeteuse

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, aux villes voisines de la région Rhone Alpes avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans le Génie civil et travaux publics.

### Formations

---

BAC +2 VL

### Expériences professionnelles

---

#### 2007

Dessinatrice projeteuse KORUS - VOIRON - Réalisation de métrés sur chantier - Réalisation de dessin et de plan à partir d'un métré, - Plans Etat des lieux, - Plans projet - Réalisation de plans d'exécutions - Gestion de la phase APD, - Elaboration de dossier de consultationsdes entreprises, - Photos montages, - Plan d'aménagement d'espace marchand sur logiciel 3D, - Réalisation de maquettes en 3D - Métré quantitatif des ouvrages dessinés, - Recherche de matériaux, d'équipements et de fournisseurs.

#### 2006

Vendeuse unique CANALDOG - LYON

#### 2005

Assistante de caisses (8 mois) CARREFOUR - LYON

#### 2004

1999-2004 Dessinatrice indépendante CHOPINAUD CREATION - LYON Création de maquettes pour l'impression Papier peints, revêtements de sols, textiles d'ameublement et linge de maison - Exposant sur salons internationaux - Réalisation de collections

### Langues

---

- Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

TECHNIQUES DE DESSIN : Réalisation de dessins et de plans à partir d'un métré, des plans d'exécutions, plans d'état des lieux, plans projet, gestion de la phase APD.

COMPETENCES CREATIVE : Analyse des tendances, création de panneau de tendances et des gammes de couleurs, sélection des matières et des supports, création de prototypes, création finale du dessin, de la matière, suivi du développement du produit.

ACCUEIL/ADMINISTRATIF : accueil téléphonique et physique des clients, tenue de caisse, commande, facturation, suivi des stocks, établissement de comptes de commissions, préparation comptable, tenue des livres de comptes, gestion des fichiers clients, gestion des budgets, gestion des fiches de paie, frappe de courrier.

VENTE/ACHAT : assurer le bon fonctionnement et le développement d'une surface de vente, relation clients, gestion des produits et autres fournitures, prospection des clients et des fournisseurs.

INFORMATIQUE : création de support de communication visuelle, mise en page (textes et images), conception de maquettes PC. : Word, Excel, Illustrator, Photoshop, Autocad, Sketchup, C.I.E.L.  
(Expert)

## Centres d'intérêts

---

- Aime : voyager, l'art contemporain et  
L'impressionnisme