

Alexandra M. - Né en 1982
77190 Dammarie Les Lys
7 ans d'expérience
Réf : 706180915

Secrétaire assistante / commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2000:1998-2000: École privée PIGIER - MELUN + BEP / Bac professionnel de comptabilité Brevet d'études professionnelles de secrétariat et de comptabilité Niveau Bac professionnel de secrétariat, com

Expériences professionnelles

2007 Mission Intérim - du 30 mars au 25 Mai 2007 Vinci Constructions France - Centre de Formation Césame - LA ROCHETTE

2004/2006 2004-2006 Entreprise du bâtiment et travaux public MMP / EURL PARC BÂTIMENT - DAMMARIE LES LYS Et entreprise ARVIGNY DÉCORATION - DAMMARIE LES LYS

2003/2004 Congés maternité

2002/2003 PIER IMPORT - DAMMARIE LES LYS Vendeuse, responsable de caisse, implantation marchandise, gestion stock commande réception.

2000/2002 Entreprise ARVIGNY DÉCORATION - DAMMARIE LES LYS

Atouts et compétences

Secrétariat administratif, gestion informatique, frappe de devis et de factures, gestion fournisseurs et clients de la commande à la facturation, relance clients, gestion du courrier, accueil téléphonique et physique, gestion de contrat sous traitants, organisations et classement divers, maîtrise de Word et excel. Tache comptable gestion de la banque et pièces ci-rapportant, éditions de badges, suivi de formation CACES ® avec support informatique type Edigraph Classic . (Expert)