

Fatima D. - Né
50000 Meknes
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 706191201

Secrétaire polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur la France et étranger, dans l'Administration et juridique.

Formations

3^{ème} ANNEE LETTRE MODERNE A MEKNES + DIPLOME DE SECRETARIAT DE DIRECTION A L'INSTITUT DE TECHNOLOGIE APPLIQUE A MEKNES

Expériences professionnelles

- 01/02/1998 A NOS JOURS MEKNES SECRETAIRE DE DIRECTION DANS UNE SOCIETE D'IMPORT EXPORT SPECIALISEE DANS LA VENTE DE MATERIELS TRAVAUX PUBLICS ET LA LOCATION, J'EFFECTUE TOUTES LES TACHES ADMINISTRATIVES.

- 01/10/1995 AU 31/05/1996 MEKNES SECRETAIRE AU ECRITURE COMPTABLE DANS UN CABINET FUDICIARE.

Langues

- - CONNAISSANCE DE L'ANGLAIS : MOYEN + ARABE ET BERBERE parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

- ASSURER L'ENREGISTREMENT, LE TRI ET LA REPARTITION DU COURRIER
- ASSURER LA GESTION DES APPELS TELEPHONIQUES
- ASSURER LA TENUE, LE CLASSEMENT ET L'ARCHIVAGE DES DOSSIERS ET DE LA DOCUMENTATION
- REpondre AU COURRIERS ELECTRONIQUES
- MENER LES NEGOCIATIONS AVEC LES FOURNISSEURS ET CLIENTS
- DECLARATION CNSS
- RECHERCHE DE MATERIELS TRAVAUX PUBLICS PAR INTERNET
(Expert)