

Loubna B. - Né le 07/08/1983
94400 Vitry Sur Seine
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 707301132

Ingénieur commercial marchés publics

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Formations

2000 - 2002 : Baccalauréat Professionnel Option Secrétariat + 2002 - 2004 : Brevet de Technicien Supérieur Action Commerciale en Alternance à l'Ecole de Commerce à Saint-Avoid + 2004 - 2005 :

Expériences professionnelles

Janvier 2007 à juin : Chef de Projets chez Animédia à Paris - stage de fin d'études Missions : Conception de modules e-learning, constitution et analyse de la matière, rédaction des documents de conception (étude détaillée, storyboard) et encadrement des équipes de développement indiennes et françaises, gestion des délais de livraison Travail en collaboration avec : Castorama Lille, Air France et Renault Technocentre à Paris

Septembre 2006 : Missions ponctuelles : Hôtesse à la FNAC Décembre 2005 à avril 2006 : Chef de Projets chez PADEM (ONG) au Luxembourg (stage) Missions : Etude des possibilités de réaliser une activité de vente de meubles indiens issus du commerce équitable au Luxembourg, étude de marché, réalisation d'un business plan, recherches documentaires

Janvier 2005 à mars 2005 : Stagiaire dans la société Participe à Metz Missions : Prospection, élaboration d'une étude de notoriété, étude de marché, relance clients, diverses tâches commerciales : phoning, mailing,...
Décembre 2004 : Missions ponctuelles : vendeuse et démonstratrice chez SFR Septembre 2002 à Août 2004 : Assistante Commerciale en Contrat de qualification à l'Hôtel Restaurant de l'Europe à Saint-Avoid dans le cadre du Brevet de Technicien Supérieur Action Commerciale Missions : Chargée de l'événementiel, suivi des propositions et prestations

Janvier à février 2002 : -Formation en milieu professionnel (Baccalauréat Professionnel) au sein de la Cellule de Formation à Saint-Avoid Décembre 2001 à janvier 2002 : -Stage à l'Agence Intérimaire Actio à Saint-Avoid (Bac Pro) Décembre, mai, juin 2000 : -Stage de Secrétariat au Collège La Carrière à Saint-Avoid (Bac Pro)

Novembre à décembre 1999 : -Formation en milieu professionnel dans le cadre du B.E.P. au Centre Socio-Culturel à Saint-Avoid

Langues

- Anglais (intermédiaire) + Arabe (notions) parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Maîtrise de nombreux logiciels : Word, Excel, Publisher, Access, Ciel Gestion Commerciale, Powerpoint

(Expert)