

Yvonne C. - Née le 25/11/1982
75018 Paris
2 ans d'expérience dont 1 à l'étranger
Réf : 709061535

Secrétaire polyvalente

Objectifs

- Travailler en tant que secrétaire polyvalente et poursuivre mes études en faisant un BTS ASSISTANTE DE GESTION en alternance.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, aux villes voisines de la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

BAC PRO SECRETARIAT

Expériences professionnelles

2007

secrétaire adjointe chez Total, j'étais chargée de la gestion administrative des documents ,des notes de frais et des voyages ,classement et archivage ,.....

2006

employée administrative dans un lycée de Paris j'étais chargée de l'accueil des parents et des élèves, traitement administratifs des retards et des absences ainsi que du self; la gestion du standard et quelques petits travaux de secrétariat classique.

2003

vendeuse -accueil des clients -gestion des stocks et des commandes -gestion des factures gestion de la caisse

Langues

- FRANCAIS, ANGLAIS(moyen) parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

WORD, EXCEL, ACCESS, POWERPOINT, LOTUSNOTES, ULYSSE (Expert)

Centres d'intérêts

- cinema, lecture, natation, musique