

Claudia Chérifa P. - Né en 1977
94110 Arcueil
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 709191004

Secrétaire polyvalente btp

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

bep : spécialité construction topographique

Expériences professionnelles

Sept 2004 _ Mars 2007 : Secrétaire polyvalente (BRED EXPERTISE - COPLAN INGENIERIE) Accueil, Gestion des appels téléphoniques courriers, frappe et suivi des Dossiers Techniques Amiante, loi carrez plomb et termites, des plannings des techniciens (organisation des déplacements dans toute la France, des congés, heures supplémentaires, gestion des véhicules de service) Facturation, suivi des comptes clients, relances écrites et téléphoniques Contact avec les principaux clients (SNCF, FRANCE TÉLÉCOM, SOCIÉTÉ GÉNÉRALE, CHI)

Juillet 04 _ Sept 2004 : Secrétaire intérimaire (Manpower) au CE d'EURO DISNEY) Vente de billets, organisation de séjours, prise de rendez-vous. Mars 2002 _ Juillet 2004 : Hôtesse d'accueil intérimaire (LMCB) SORIF/SERRHA (filiale de VINCI) Gestion des appels, plannings, traitement des fax et courriers, Création et suivi de dossiers.

Juin 2001 _ Mars 2002 : Hôtesse d'accueil et de vente intérimaire (Carrefour) Service automobile d'Ivry sur Seine Suivi clients (factures, devis) constitution de dossiers de suivi véhicules

Janvier 2000 _ Mai 2001 : Hôtesse Intérimaire (Manpower) Hôtel PLAZZA Athénée Paris _ Grand Hôtel du Palais Royal Résidence parisienne du prince Fayçal - Hôtel Campanile.

Oct 1996 _ Déc 1999 : Réceptionniste à l'hôtel les Azalées (Ile de la réunion) Accueil clientèle, gestion des stocks et émission de factures Janvier _ Juin 1996 : Assistante dessin et hôtesse d'accueil à la Plaine des Palmistes (974) Accueil des administrés, gestions des appels, création de projets

Atouts et compétences

Word, Excel, Outlook Anglais moyen (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Internet, lecture, rollers, cinéma, vélo, voyages, théâtre, piscine