

**Delphine E.** - Né le 15/01/1975  
**69006 Lyon**  
**4 ans d'expérience**  
**Réf : 710031024**

## Secrétaire polyvalente

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Rhone Alpes, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

1993 : Baccalauréat B (économie), Lycée St Paul, Besançon + 1994/1997 : E.G.C. : Ecole de Gestion et de Commerce, Chalon/Saône - Bac+3, Spécialisation gestion fonctionnelle de l'entreprise

### Expériences professionnelles

---

Mars 05 - Juin 06 Assistante-achats, JH Horlogerie S.A., Lussy-sur-Morges (SUISSE) -Gestion administrative des documents achats -Lancement des appels d'offre vers les fournisseurs -Planification et suivi des commandes (création de l'outil de suivi) -Gestion des litiges -Interface avec les services comptabilité, S.A.V et bureau technique

Mai 03 - Janv 05 Responsable de clientèle, Electrolux Home Products France Région : Bourgogne - Franche-Comté / C.A. traité : 2.700 K€ -Vente et négociation auprès des grossistes et clients nationaux -Gestion d'un grand compte client sur la région concernée

Fév 00 - Mars 03 Attachée commerciale, Arnex Séquoia S.A. (maroquinerie) Région : Centre - Rhône-Alpes / C.A. traité : 1.200 K€ -Prospection sur le secteur : ouverture de 30 nouveaux clients -Formation et encadrement d'une équipe de démonstratrices -Organisation de show-rooms pour vente de 2 collections annuelles

Juil 97 - Janv 00 Chef de secteur, Coty Lancaster S.A. (cosmétiques) -Gestion des gammes et application des accords nationaux en grande distribution

Avr - Juil 96 Stage en Espagne, Maxor S.A. (Groupe Carrefour) -Pratique courante de la langue espagnole

### Langues

---

- Anglais courant (TOEIC : 785), Espagnol courant parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

Informatique :Windows, Pack Office, Lotus Notes, Internet, Précix (ERP)  
(Expert)

### Centres d'intérêts

---

- Sport :  Golf (hcp 24).