

Paula D. - Né en 1980
94510 La Queue En Brie
6 ans d'expérience
Réf : 710031047

Secrétaire de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

Ø vae en cours - bts assistante de gestion pme / pmi

Expériences professionnelles

De 01/03/2001 à 27/11/2006 - SECRETAIRE DE DIRECTION Société RS RAVALEMENT - 94500 CHAMPIGNY SUR MARNE (Revêtement de Façade) Gestion RH ØParticipation à l'élaboration des payes CIEL PAIE ØRecrutement : tri des CV / sélection des candidats / entretien d'embauche ØElaboration des contrats de travail, déclarations URSSAF, embauches, absences, déclarations sociales ØMise en place des plannings du personnel Gestion Comptable ØSaisie Fournisseurs/ clients saisie comptable sous CIEL COMPTA ØLettrage ØRelance clients, gestion des litiges ØCommandes fournisseurs ØDevis / factures sous EXCEL ØRemise d'effets virements / gestion des comptes bancaires sous PRODI BANQUE Gestion commerciale & Administrative ØNégociation des prix ØAccueil téléphonique clientèle ØGestion du courrier ØFrappe de divers documents sous WORD, ØElaboration de plaquettes commerciales à visée publicitaire sous PUBLISHER et POWERPOINT ØGestion des stocks : GESTION COMMERCIALE ØAffacturage

Langues

- Français & Portugais parlé: scolaire / écrit: notions

Permis

B