

**Leila T.** - Née le 10/05/1986  
**95100 Argenteuil**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 710132003**

## Assistante polyvalente

### Objectifs

---

- Pourvoir un poste d'assistante de direction et/ou assistante bilingue ou trilingue (français/anglais/espagnol)

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, en Ile de France avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans le Bâtiment.

### Formations

---

BAC STT - BTS ASSISTANTE DE DIRECTION BILINGUE

### Expériences professionnelles

---

#### 2007

VINCI CONCESSIONS Développement Depuis septembre 2007 Assistante remise d'offres Rueil-Malmaison (92)

#### 2007

GTM BÂTIMENT Agence Bâtiment IDF 2 Sept. 2005 à Août 2007 Secrétariat Travaux Nanterre (92)

#### 2005

HoTEL ABADIA\*\*\*\* / HOSTALAB\*\* GRANADA Mai 2005 à Juillet 2005 Accueil/Réception, traductions site Web et brochures, Gestion des réservations Grenade - Espagne

#### 2005

GTM BÂTIMENT Agence Bâtiment IDF2 Mars 2005 à Mai 2005 Stage Secrétariat Travaux Nanterre (92)

#### 2005

FRANCE TELECOM Direction Juridique et R.H Nov. 2004 à Mars 2005 Stage Secrétariat Ressources Humaines Paris 14e (75)

### Langues

---

- Français / anglais / espagnol / arabe parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

#### COMPETENCES EN INFORMATIQUE

Outils bureautiques: Word, Excel, PowerPoint, Access, Publisher, Acrobat - PDF, Lotus notes

#### LANGUES

Anglais ☐ Bon niveau

Espagnol Très bon niveau

Arabe maternel (marocain)

Catalan Quelques notions

Assistante Travaux / Remises d'offres BTP / Gestion d'agenda, planning, organisation de réunions/séminaires, accueil téléphonique. (Expert)

## Centres d'intérêts

---

- Apprentissage de langues étrangères

Mode et tendances

Voyages (Passionnée d'Espagne et d'Amérique Latine)

Décoration

Cuisine

Lecture