

**Sylvie D.** - Née le 21/11/1964  
**13170 Les Pennes Mirabeau**  
**20 ans d'expérience**  
**Réf : 710261115**

## Secrétaire technique

### Objectifs

---

- Occuper un poste de secrétaire ds le BTP secteur que j'affectionne

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, aux villes voisines de la région PACA, dans le Bâtiment.

### Formations

---

BTS Assistante de Gestion PME/PMI

### Expériences professionnelles

---

#### 2007

DE 10-2007 à 02/2008 - Mission intérim (CRIT INTERIM) pour la Société SMC BTP Aix-Les-Milles - Standard téléphonique 4 lignes - accueil - enregistrement courrier départ - gestion du personnel intérimaire (recherche du personnel, pointage du personnel) gestion du personnel mensuel (maladie, congés....) rédaction des CDD et CDI - comptabilité fournisseurs : contrôle des BL, enregistrement des factures et paiements. CDD Remplacement maladie - de Mars à Juillet 2007 Standard, diverses tâches administratives comptabilité fournisseurs enregistrement sur ACCESS factures clients appels d'offres

#### 1986

De 1986 à 2005 - Secrétaire polyvalente en menuiserie gestion sociale, comptabilité en collaboration avec un cabinet comptable, gestion des appels d'offres et candidatures.

### Langues

---

- Italien courant - pas technique parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

word excel access notion  
Connaissances approfondies sur la gestion des appels d'offres et candidatures (Expert)

### Permis

---

B

### Centres d'intérêts

---

- secrétaire en crèche associative, randonnée, lecture, cinéma