

**Chokri B.** - Né en 1969  
**92110 Clichy**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 710301803**

## Aide conducteur de travaux

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

2006 : formation auditeur et conseiller qualité greta de la défense (6 mois dont un stage pratique à l'hôpital tenon du 29/01 au 09/03/07

### Expériences professionnelles

---

Juillet à septembre 2007 : Aide conducteur de travaux. Eiffage Construction IDF (CDD) Avril 2007 : Enquêteur SITÀ (CDD)

• Janvier à Juin 2006 : Agent de Service~Ffance Telecom (CDD)

2003 à 2005 : Responsable Service Contrôle Qualité Missions : -veiller à l'application rigoureuse des méthodes d'analyse dans le laboratoire et sur les lignes de fabrication -mettre en oeuvre les procédés d'analyse afin de caractériser les produits -procédera l'interprétation des résultats en vérifiant le degré de conformité -rédiger des comptes rendus sur les méthodes appliquées et les résultats obtenus -participer à la mise au point de nouvelles méthodes de contrôle (augmenter le taux de production), -tester les nouvelles matières premières (encres, vernis et fer blanc) Résultats : au bout d'un an, le taux de production a passé de 70 à 80%.

2002 à 2003 : Responsable Contrôle Qualité dans l'unité de fabrication Missions : - informer les contrôleurs sur la nature des boîtes à produire (article, format...) - envisager les éventuelles difficultés en cour de production, prévention - Etude préalable des besoins en matières premières afin de tendre vers la consommation optimale Résultat : baisse de 12% de la consommation annuelle de vernis par tonne d'acier

2000 à 2002 : Responsable contrôle qualité dans l'unité imprimerie. Missions : -suivre la qualité d'impression (adhérence, cuisson...) -récupérer les produits hors- norme -identifier les vernis nécessaires en indiquant leurs degrés de réactivités vis-à-vis des encres 1998 à 2000 : Entreprise Familiale de papeterie et d'articles scolaires

### Langues

---

- Anglais : courant + Arabe: Langue maternelle parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

Connaissances en informatique : Word et Excel. (Expert)

### Permis

---

B