

Marie Jose M. - Né en 1964
94190 Villeneuve Saint Georges
20 ans d'expérience
Réf : 711071355

Chef d'equipe logistique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

Août 2007 Chef d'équipe Intérimaire Société Logista France 91 Longjumeau ♦Encadrer une équipe de 20 personnes suivre les flux entrant et sortant plateforme ADSL. Juil. 2007 Secrétaire Intérimaire Société TDL 94 Fresnes ♦Accueil téléphonique, saisis du courrier et devis assurer diverses taches administratives

De 1987 à 2007 Société ADP-GSI.TT 95 Roissy Prestataire de service pour IATA (Association internationale pour le transport aérien). Règlement des ventes compagnies aériennes et agences de voyages passagers et fret. 1991 - 2007 Chef du service client Société ADP-GSI.TT 95 Roissy Manager l'équipe 30 personnes, organiser et répartir le travail de l'équipe. Gérer et suivre les plannings clients. Gérer la documentation, enregistrer et mettre en place les nouvelles procédures. Réaliser les entretiens d'embauchés. Former et évaluer l'équipe, définir les objectifs. Gérer les divers congés en fonction des pics de production. Participer à la réduction de l'équipe dans un souci de gain et de productivité. Piloter et mettre en place les indicateurs (qualité). Contrôler la facturation clients et fournisseurs. Participer à la mise en place du PROCESS norme ISO 9001.

1987 - 1990 Responsable de Production Société ADP-GSI.TT 95 Roissy Réceptionner, traiter les flux entrant et sortant du service courrier. Saisir, les documents on Une site client et système interne. Lancer et suivre la production des traitements informatiques. Imprimer les factures et divers statistiques, mise sous plis et compostage. Expédier les marchandises étiquetage, colisage. Traiter les paiements par cartes de crédit. Remplir des tableaux de bords. Acheter et gérer les stocks clients. Gérer les sous-traitants. Gérer les stocks sur système informatique interne. Archivage et numérisation de documents.

1982 - 1986 Opératrice de saisie Formation Société TESSI 75 Paris

Atouts et compétences

Bureautique divers logiciels sous WINDOWS (Excel - Word - Power- Point - FTP).
Internet et outils de communication, Outlook.
Environnement micro-ordinateur, Scanner, imprimante, fax.

20 ans d'expérience dans le management
Maîtrise des outils informatiques Sens des responsabilités
Sens de l'organisation et de la qualité Autorité Naturelle (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Organisation de soirées événementielles sur péniche (mariage- baptême- dîner dansant).Devis et Confection de buffet pour 120 personnes.