

Melanie R. - Né le 01/12/1981
66000 Perpignan
1 an d'expérience
Réf : 711261217

Negociatrice immobiliere en alternance

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Languedoc Roussillon, dans l'Immobilier.

Formations

2000 : BEP Secrétariat (93110 Rosny) + 2002 : Baccalauréat Professionnel Secrétariat + 2005 : BTS Assistante de Direction -niveau + 006 : Formation des forces de ventes à l'institut supérieur de Ma

Expériences professionnelles

Octobre 06 à Mars 07 MEGATEC France 93100 Montreuil Assistante de direction & Commerciale - vente via Internet

Novembre 2005 à septembre 2006 SHOW ROOM 2001 75002 Paris Commerciale - dans l'électroménager

Septembre 2004 à octobre 2005 CIE DU PLACARD 75012 Paris Secrétaire et Commerciale - Sté spécialisée dans les aménagements sur mesure

Octobre2003 à juin 2004 CABINET ROBERT 93100 Montreuil Secrétaire Comptable

Langues

- Anglais/Espagnol : Notions parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

MAITRISES : WORD, EXCEL, ACCESS, OUTLOOK, AXE
PRATIQUES: POWERPOINT, CIEL PAIE ET GESTION

Prospections, ventes, suivi des dossiers,
Accueil des clients, présentations des différents produits,
Etablissement de devis, bon de commande, bon d'achat...
Planning et déplacements des collaborateurs,
Tâches administratives diverses, relances impayées, contrats...
Prospections pour le lancement d'une nouvelle offre (téléphonique et rdv),
Gérer le standard et le courrier,
Rédactions de divers courriers : lettre de missions, procès verbaux ...
Petite comptabilité pour les clients de domiciliations,
Renouvellement de nos sites Internet, Réorganisations des offres, des promotions, des produits...
Vendeuses de gros électroménagers,
(Expert)