

Catherine L. - Née le 17/10/1971
29800 Landerneau
5 ans d'expérience
Réf : 711271053

Secrétaire bâtiment

Objectifs

- Intégrer un PME du bâtiment afin de développer mon potentiel et de participer à la croissance de la future entreprise dans laquelle je m'investirai.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Bretagne, dans le Bâtiment.

Formations

BTS Assistant de Direction

Expériences professionnelles

2007

Secrétaire d'agence d'architecture (en poste actuellement jusqu'à fin décembre 2007)

2007

Assistante de direction et commerciale dans une entreprise générale de bâtiment

2006

Stagiaire chez Azema Architectes à Toulouse

2006

Formation à l'Afpa de 4 mois "Collaborateur de Chef d'Entreprise du Bâtiment"

2006

Assistance commerciale Achats chez Cegelec Sud Ouest

Langues

- Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

- Accueil physique et téléphonique
- Suivi des dossiers et mise à jour de bases de données
- Bon de paiement
- relation avec les différents intervenants du bâtiment
- connaissances des terminologie du bâtiment
- facturation des honoraires
- rédaction des PV de réception
- Maîtrise des outils et logiciels informatiques bureautiques et de gestion commerciale. (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- randonnées, dessins, Chi Qong