

Marie T. - Née le 21/04/1974
34750 Villeneuve Lès Maguelone
8 ans d'expérience
Réf : 712041127

Juriste immobilier / btp

Objectifs

- Retrouver rapidement une activité me permettant de développer mes compétences et mon savoir-être

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Languedoc Roussillon, dans le Bâtiment.

Formations

DEA droit privé

Expériences professionnelles

2006

Télé travail pour le Consortium Stade de France. Négociation et rédaction de contrats, suivi des assurances, secrétariat juridique, propriété intellectuelle, recouvrement et suivi des contentieux, gestion des assurances

1998

Juriste au Consortium Stade de France : Négociation et rédaction des contrats (techniques, événementiels, restauration, marketing, partenariat ...), suivi des contentieux, gestion des assurances, propriété intellectuelle, recouvrement, veille juridique, secrétariat juridique en droit des sociétés...

Langues

- Anglais - allemand parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

☐ Droit des contrats

Négociation et élaboration des contrats liés aux différents aspects de l'exploitation du Stade de France : contrats techniques (travaux, entretien, achat de matériel, mise en place de réseaux...), commerciaux (partenariat, appels d'offre, mécénat, parrainage, opération de marketing événementiel et corporate ...), événementiels (mise à disposition du Stade de France, achat de spectacle, co-production, captation audiovisuelle)

☐ Secrétariat et veille juridiques

Participation au secrétariat juridique en droit des sociétés (suivi des conseils d'administration, participation à l'élaboration des statuts de la filiale du Consortium)
Réalisation d'études juridiques approfondies et veille juridique (loi Evin, paris, propriété industrielle...)

☐ Gestion des contentieux et recouvrement

Suivi des dossiers de contentieux (élaboration du dossier, interface avec les avocats),
Suivi de la procédure de recouvrement : relance des impayés, relation avec la société de recouvrement - rédaction de protocoles d'accord transactionnel

☐ Propriété intellectuelle

Dépôt et suivi des différentes marques (renouvellement, opposition et négociation, lien avec les cabinets de conseil,

dépôt communautaire), gestion des questions relatives à la propriété littéraire et artistique

Conseils juridiques

Liaisons directes avec les différents services du Consortium et animation des réunions de travail,
Intervention auprès de l'étude d'huissiers travaillant pour le Consortium

(Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- jogging, natation, gymnastique