

**Marie T.** - Née le 21/04/1974  
**34750 Villeneuve Lès Maguelone**  
**8 ans d'expérience**  
**Réf : 712041127**

## **Juriste immobilier / btp**

### **Objectifs**

---

- Retrouver rapidement une activité me permettant de développer mes compétences et mon savoir-être

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Languedoc Roussillon, dans le Bâtiment.

### **Formations**

---

DEA droit privé

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2006**

Télé travail pour le Consortium Stade de France. Négociation et rédaction de contrats, suivi des assurances, secrétariat juridique, propriété intellectuelle, recouvrement et suivi des contentieux, gestion des assurances

#### **1998**

Juriste au Consortium Stade de France : Négociation et rédaction des contrats (techniques, événementiels, restauration, marketing, partenariat ...), suivi des contentieux, gestion des assurances, propriété intellectuelle, recouvrement, veille juridique, secrétariat juridique en droit des sociétés...

### **Langues**

---

- Anglais - allemand parlé: scolaire / écrit: notions

### **Atouts et compétences**

---

#### **☐ Droit des contrats**

Négociation et élaboration des contrats liés aux différents aspects de l'exploitation du Stade de France : contrats techniques (travaux, entretien, achat de matériel, mise en place de réseaux...), commerciaux (partenariat, appels d'offre, mécénat, parrainage, opération de marketing événementiel et corporate ...), événementiels (mise à disposition du Stade de France, achat de spectacle, co-production, captation audiovisuelle)

#### **☐ Secrétariat et veille juridiques**

Participation au secrétariat juridique en droit des sociétés (suivi des conseils d'administration, participation à l'élaboration des statuts de la filiale du Consortium)  
Réalisation d'études juridiques approfondies et veille juridique (loi Evin, paris, propriété industrielle...)

#### **☐ Gestion des contentieux et recouvrement**

Suivi des dossiers de contentieux (élaboration du dossier, interface avec les avocats),  
Suivi de la procédure de recouvrement : relance des impayés, relation avec la société de recouvrement - rédaction de protocoles d'accord transactionnel

#### **☐ Propriété intellectuelle**

Dépôt et suivi des différentes marques (renouvellement, opposition et négociation, lien avec les cabinets de conseil,

dépôt communautaire), gestion des questions relatives à la propriété littéraire et artistique

Conseils juridiques

Liaisons directes avec les différents services du Consortium et animation des réunions de travail,  
Intervention auprès de l'étude d'huissiers travaillant pour le Consortium

(Expert)

## Permis

---

B

## Centres d'intérêts

---

- jogging, natation, gymnastique