

**Catherine F.** - Née le 15/03/1968  
**78790 Septeuil**  
**4 ans d'expérience**  
**Réf : 712231313**

## **Juriste d'entreprise du bâtiment**

### **Objectifs**

---

- De retour sur le marché de l'emploi, j'espère retrouver un poste me valorisant et permettant un contact avec de nombreux intervenants.

### **Ma recherche**

---

Je recherche un CDI, à tout le département Ile de France avec une rémunération entre 2500 et 3000 euros, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

maitrise en droit privé

### **Expériences professionnelles**

---

#### **1994**

Nov. 1990 à Juil. 1994 : Juriste chez SULZER INFRA, société de génie climatique Assurances : - Règlement des sinistres : R.C., R.D., P.U.C., Automobile, Multirisque, Bris de Machines.. Intervention auprès de nos assureurs, des experts missionnés et des avocats le cas échéant, en liaison avec la succursale de la société concernée par le sinistre, tout au long du dossier et jusqu'à son règlement définitif ; conseils aux succursales ; étude des moyens de prévention des sinistres sur la base de nos données statistiques. - Souscription : Automobile, Multirisques, Bris de Machines... Souscription auprès des assureurs de la société de couvertures nécessaires aux besoins des différentes succursales de Sulzer Infra ; remise à jour périodique en fonction des nouvelles activités ou des nouveaux besoins exprimés ; gestion des primes ; statistiques. Contentieux : Recouvrement de créances, litiges techniques en marchés privés... - Constitution et analyse des dossiers, - Suivi du dossier en liaison avec l'avocat / la société de recouvrement / le syndic en charge de l'affaire et interface avec les gestionnaires dans la succursale concernée par le litige. Contractuel : Baux commerciaux, contrats de collaboration, conventions de GME. - Etude et analyse des documents soumis ; propositions de modifications, - Etablissement de projets et négociation avec le ou les partenaires.

#### **1990**

Juillet et Août 1990 : Assistante du Directeur Commercial de TV Sport. - Secrétariat courant et gestion des contrats de publicité avec les annonceurs

#### **1989**

Juillet 1989 : stage à l'étude de MM Clérisse, Chérel et Ribeton, notaires à Bayonne. - Suivi d'un dossier d'acquisition immobilière dans son intégralité, - Préparation des dossiers de succession

### **Langues**

---

- anglais / espagnol parlé: scolaire / écrit: notions

### **Atouts et compétences**

---

Juriste dans une société du bâtiment, j'ai traité de nombreux dossiers faisant intervenir différents domaines du droit.

Il s'agissait de représenter nos succursales auprès des assureurs, des experts, des avocats, des débiteurs, etc... et des autres intervenants de la vie économique de l'entreprise, afin de régler leur dossier dans les plus brefs délais et au mieux de leurs intérêts.

(Expert)

## Permis

---

b

## Centres d'intérêts

---

- -  Bénévolat à la bibliothèque de L'heure Bleue de Septeuil
- Recherches généalogiques aux Etats- Unis