

Salah M. - Né le 02/09/1966
31000 Oran - Algérie
11 ans d'expérience
Réf : 712260935

Directeur commercial

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur la France et étranger, dans les Services Commerciaux.

Formations

- Titre d'expert financier de la graduate school of management of paris -Parrain de la Promotion : Monsieur Pierre Bérégovoy - Ministre de L'économie et des finances et Premier Ministre (An

Expériences professionnelles

1) Unilever Algérie : Fonction : Sales Administration Manager -Rattaché à la Direction Financière. Promu en Avril 2003 : work level 2. Listé pour la succession à la direction financière suivant Plan de Développement des Performances. Mission : -Contrôle et suivi des ventes & stocks primaires et secondaires - Consolidation et Reporting journalier des ventes et stocks primaires et Secondaires. -Réconciliations des stocks et analyse des écarts (journalier + mensuel) -Suivi des règlements et balance âgée. -Implémentation , Suivi et contrôle permanent des trade terms (remises,promos,gratuits). -Préparation des éléments du reporting mensuel. Durée : Depuis 11 / 2001.

2) Procter & Gamble . Partenariat n'a pas abouti Fonction : Financial Controller -Directeur Financier. Mission : -Elaboration ,calcul et suivi de la structure des coûts . -Analyse du fonds de roulement et cash flow. -Elaboration des budgets. -Participation pour la mise en place des systèmes et structures . Durée: Depuis le 01 / 08 / 2001 à 10 / 2001. PROCTER & GAMBLE AVAIT QUITTE L'ALGERIE APRES CETTE DATE LA .

3) Société Algérienne de Produits Hygiéniques .-Alger (Groupe Proflor - Metal sider) Fonction : Directeur Commercial Mission : -Etude de marché Mise en place des outils de la gestion commerciale -Lancement et diversification des lignes de produits -Développement de la force de vente. Durée : 01 / 08 /1996 au 17 / 03 /2000.

4) OROLAIT : Office Régional de l'Ouest du Lait et Dérivés -Direction Gle - Oran . Fonctions : - Assistant de direction niveau 2 Promu : - S/ Directeur des approvisionnements et gestion des stocks . Mission : - Identification et regroupement des besoins de l'office - Elaboration et mise en oeuvre des contrats - Gestion et suivi des contrats - Régulation des stocks à travers les 10 unités de production de l'office - Elaboration des budgets et plan de restructuration des approvisionnements . Durée : 04 / 1994 à 07 / 1996

STAGES PRATIQUES INTEGRES A LA SCOLARITE 1)Stage pratique chez BULL.SA à Massy Palaiseau (Paris) en contrôle logistique . Durée : 06 mois + = 1 an à temps partiel (1990 / 1991) 2) Stage pratique chez Pierre Guerrault en contrôle de gestion à Paris . Durée : 03 mois (1989) 3) Stage pratique chez Claydson industries en contrôle financier à Genève Durée : 02 mois (1988) 4) Stage pratique à la Société nationale de comptabilité à Alger en audit financier. Durée : 02 mois (1987)

Langues

- Français , Kabyle , Anglais , Arabe parlé: scolaire / écrit: notions