

Edna A. - Née le 02/02/1981
77100 Meaux
4 ans d'expérience
Réf : 727150700

Assistante de direction en contrat de professionnalisation

Objectifs

- Avoir une formation de qualité, afin d'asseoir mes connaissances dans le domaines de l'assistanat.

Ma recherche

Je recherche un stage de courte durée, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

BEP organisation et production culinaire

Expériences professionnelles

2010

Vendeuse à domicile à Forever living product

2008

Réceptionniste et remplaçante du directeur à l'hôtel Arcantis Sevrans à Sevrans.

2007

Réceptionniste à la Résidence Réside Etude à Montreuil.

2006

Responsable petit déjeuner à Pierre et Vacances à Val d'Europe.

2005

Réceptionniste à l'hôtel Comfort Gare du Nord à Paris.

Langues

- Anglais technique parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Accueil de la clientèle, gestion du standard, fax, e mail, et courrier. Facturation et encaissement des notes, envoi et relance des factures.

L'organisation des rendez-vous et la Constitution des dossiers administratifs. Contrôler et actualiser les données. Réaliser des états des lieux et chiffrages des travaux. Gestion des stocks et commande. (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- la musique, le cinéma et la marche à pied.