

Lydie T. - Né en 1973
84700 Sorgues
14 ans d'expérience
Réf : 802131212

Secrétaire administrative & comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans l'Administration et juridique.

Formations

1991 - 1993 Baccalauréat Professionnel Bureautique Option Comptabilité (Tours - 37) + 1989 - 1991 B.E.P. A.C.C. (Agent Comptable et Commercial) - (Tours - 37) + C.A.P. E.S.A.C. (Employé des Services

Expériences professionnelles

2007 Secrétaire comptable - POSEIDOM - Avignon (cdd 1 mois) Secrétaire comptable - JAFFA - Avignon (cdd 3 mois) Secrétaire comptable - DISPAM - Le Pontet (cdd 1 mois) 2005 / 2007 Secrétaire comptable - Résidence Hôtelière COURT'INN Suites - Avignon

2004 (2 mois) Secrétaire de gestion en Intérim - EHTP - (Chateaufort - 13) 2001 - 2003 Secrétaire comptable - Imprimerie MALEVA - (Paris) -

1993 - 2001 Aide Comptable - Comptable caisse - Comptable Fournisseurs Groupe International de Publicité BBDO PARIS - (Issy les Moulineaux - 92)

Atouts et compétences

Connaissances informatiques :☐

- CIEL Comptabilité et Commercial
- GES PUB - AS400 - HOP 2000 - QUADRATUS
- WORD - WORKS
- EXCEL
- OUTLOOK

Accueil et renseignement clientèle

Planning clientèle

Comptabilité jusqu'au bilan - Caisse - Déclaration de T.V.A.

Secrétaire commerciale - Assistante de Direction - Travaux divers de secrétariat

Gestion horaires et absences du personnel - Congés payés - R.T.T.

Prix de revient - Facturation clients

Gestion commande des fournitures du service comptable

(Expert)