

**Séverine P.** - Née le 07/07/1982  
**92220 Bagneux**  
**6 ans d'expérience**  
**Réf : 802201440**

## **Assistante de direction**

### **Objectifs**

---

--

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

Baccalauréat STT, option actions commerciales et administratives (ACA) / Deug Communication-Médiation Culturelle

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2008**

Proskauer Rose LLP Assistante de direction junior - Courrier, Fox... - Circulation de revue - Mise à jour - Téléphone - Classement - Accueil

#### **2007**

Mairie de Sarcelles Responsable interclasse - Encadrement et gestion d'une équipe durant le temps de midi

#### **2003**

Intermittente du spectacle - Danseuse en compagnie - Intervenante danse en milieu scolaire - Développeuse de techniques liées au corps (sa coordination, son maintien)

#### **2002**

Société Téléperformance/ société (orchestra) Conseillère - (vente d'abonnements, relances) - Vendeuse secteur enfants (Caisse.Conseil)

#### **2001**

ANPE Hôtesse d'accueil - Accueil physique - Renseignements

### **Langues**

---

- Français parlé: scolaire / écrit: notions

### **Atouts et compétences**

---

Techniques :

- Maîtrise de l'informatique et d'Internet
- Traitement de textes
- Tri du courrier
- Prise de rendez-vous

Acquises

- Maîtrise de l'outil informatique (internet, Word,, powerpoint, Publisher)
- Anglais opérationnel

A développer

- Excel
- Organisation des déplacements, des réunions ou de séminaires
- Mise en place de repas d'affaires (Expert)

## Centres d'intérêts

---

- Spectacle vivant :
- Prise de contact,
- Développement de partenariat,
- Recherche de collaborateur

Photographie :

- Apprentissage des techniques photographiques