

Valérie B. - Né le 09/12/1966
78111 Dammartin En Serve
12 ans d'expérience
Réf : 803031833

Assistante pme/pmi

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, aux villes voisines de la région Ile de France, dans le Bâtiment second oeuvre.

Formations

bac techniques commerciales

Expériences professionnelles

2008

mission d'interim de 4 mois dans une entreprise de gros oeuvre en tant que secrétaire du service placo

2007

secrétaire de direction dans une petite société de batiment : j'effectuais le secrétariat de l'ensemble de la société, le standard, les devis et factures, la gestion de la trésorerie, la petite comptabilité, la relance clients, la relation avec les clients et fournisseurs, le management des employés, la partie administrative des appels d'offres

1993

assistante commerciale chez un grossiste en quincaillerie : relation avec les clients (centrales d'achats) création et mise à jour des tarifs , prise et suivi des commandes

1987

secrétaire administrative chez transporteur

Atouts et compétences

secrétariat administratif : saisie et présentation de document, standard avec filtrage des appels, prise de connaissance du courrier

secrétariat de direction

relation commerciale

comptabilité : saisie des factures, rapprochement bancaire, lettrage

relation avec les administrations, établissements bancaires et société d'affacturage

ressources humaines / management (Expert)

Permis

b