

**Anne-marie P.** - Née en 1971  
**77270 Villeparisis**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 803041131**

## **Assistante administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

1991 : B.A.C Professionnel Secrétariat Bureautique + 1988 : B.E.P Secrétariat Bureautique / C.A.P Employée de Bureau Veritas

### **Expériences professionnelles**

---

Septembre 2001 / A ce jour BUREAU VERITAS S.A Chargée Administrative du Service S.P.S de l'Agence de Torcy Filtrage des Appels Téléphonique Ouverture, Suivi & Facturation des Affaires Préparation & Rédaction d'Appels d'Offres Gestion des Congés Payés & RTT Saisie des Temps / Frais & Temps de Travail des Coordonnateurs Gestion des Commandes du Service

Juin 1997 / Août 2001 DECTA S.A Secrétaire en Coordination Sécurité Protection Santé Filtrage des Appels Téléphonique Frappe & Mise en Forme de Document Technique

Février / Avril 1997 A.G.A.P.S Opératrice de Saisies

Mars / Août 1995 T.J.F.R - Travaux Publics Secrétaire / Standardiste Filtrage des Appels Téléphonique Gestion des Plannings des Locations d'Engins & Approvisionnement Chantier

Septembre 1992 / Novembre 1994 BEST CONCEPT - Tous Corps d'Etats Secrétaire Commerciale Filtrage des Appels Téléphonique Frappe des Devis & Facturation Approvisionnement des Chantiers