

Mélinda R. - Née le 27/10/1980
92130 Issy Les Moulineaux
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 803061722

Marketing-commercial

Objectifs

- A la recherche active d'un poste à responsabilité.

Ma recherche

Je recherche un CDI, sur toute la région Ile de France avec une rémunération entre 2500 et 3000 euros, dans le Bâtiment.

Formations

Ecole de commerce

Expériences professionnelles

2008

Depuis Septembre 2003 Groupe Avis (BUDGET - France - société de location de voitures), Boulogne Billancourt Assistante Marketing et Commercial (chef de projet) Commercial : Création, Organisation et suivi d'incentive au niveau national Création d'outils administratifs et d'aide à la vente Gestion de bases de données Marketing : Organisations et préparations d'évènements (Dakar, Salon Top Résa...) Mise en place d'outils opérationnels (PLV) Participation à des campagnes de communication nationale Gestion de l'administratif Création d'un programme de fidélité et suivi. E-commerce : Lancement de nouvelles offres produits sur le site. Elaboration et suivi des promotions et animations Amélioration du contenu.

2003

Mars à Août 2003 : NATIONAL CITER (Groupe PSA), Paris Assistante chef de projet (stage, 6mois) Etude de concurrence Recherche de partenaires Etude de référencement du site Internet

2002

Fév. à oct. 2002 : HAMM (entreprise de matériel BTP), Paris Chargée d'étude marketing Thème de l'étude : Comprendre le positionnement des machines routières Hamm sur le marché Français afin d'entreprendre les actions de développement marketing appropriées.

2000

CITROËN (PSA), Paris Assistante commerciale (Stage, 2 mois) Mise en place de manifestations dans une succursale Vente de véhicules sur le Mondial de l'automobile 2000.

2001

PARASHOP, Paris Chargée d'étude clientèle Thème de l'étude : Comprendre le comportement des clients afin d'entreprendre des actions permettant une augmentation du trafic.

Langues

- Anglais-Allemand parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Commercial : Création, Organisation et suivi d'incentive au niveau national
Création d'outils administratifs et d'aide à la vente
Gestion de bases de données

Marketing : Organisations et préparations d'évènements (Dakar, Salon Top Résa...)
Mise en place d'outils opérationnels (PLV)
Participation à des campagnes de communication nationale
Gestion de l'administratif
Création d'un programme de fidélité et suivi.

E-commerce : Lancement de nouvelles offres produits sur le site.
Elaboration et suivi des promotions et animations
Amélioration du contenu.
(Expert)

Permis

B