

**Cyrille P.** - Né le 22/12/1967  
**75018 Paris**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 803131007**

## **Agent technique logistique et moyens généraux**

### **Objectifs**

---

--

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Matériel BTP.

### **Formations**

---

1985 : CAP mécanicien ajusteur

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2008**

2008 (1 mois) Agent administratif, MANPOWER (Intérim), Paris 1 mois (Janvier 2008) : EOLE FINANCE, Paris  
Service archives : - Classement, clôture et archivage de dossiers

#### **2007**

2007 (4 mois) Agent administratif, MANPOWER (Intérim), Paris Q 4 mois (Septembre 2007 - Décembre 2007) :  
E.D.F. - G.D.F., Paris Service courrier : - Réception des bacs, tri du courrier - Réception et livraison des colis

#### **2007**

2007 (3 mois) Agent technique, MANPOWER (Intérim), Paris a 3 mois (Mai 2007 - Août 2007) : SMI  
MUTUELLE, Paris Service courrier : - Actualisation des adhésions clients - Scannes et mises à jour des dossiers  
sur informatique

#### **2007**

2007 (4 mois) Technicien de réparation en outillage électroportatif, BOSCH, Drancy Q 4 mois (Janvier - Mai  
2007) : BOSCH, Drancy Service Après-Vente : - Technicien - Réparation de divers outils électroportatifs

#### **2000**

2000 (7 ans) Agent technique, FACEO, Chatillon Montrouge 1,5 an (2005 - Juin 2006) : THALES, Colombes  
Service Courrier : - Agent technique - Enregistrement des réceptions sur tableur Excel - Réception des bacs et  
tri des courriers - Interlocuteur pour la livraison par navette motorisée aux services - Gestion des recommandés  
et courriers spécifiques 3,5 ans : (2002 - 2005) : ALCATEL CIT, Nanterre \*1 an (2004) Responsable du Service  
Courrier : - Réception des bacs de courriers, tri, et livraison aux services - Gestion des courriers spécifiques \*1,5  
an (2003) Agent technique Service Courrier : - Réception des bacs et tri des courriers - Réception et livraison  
des colis aux services concernés \*1 an (2002) Agent technique Service Réception des matériels techniques : -  
Enregistrement des réceptions sur tableur Excel - Livraison des colis aux services concernés 2 ans : (2000 -  
2002) : ALSTHOM, Levallois Service Généraux : - Agent technique - Déménagement, manutention, montage et  
installation de mobilier - Réparations diverses

### **Atouts et compétences**

---

- Maîtrise d'Internet
- Utilisation professionnelle d'Excel (Expert)

## Centres d'intérêts

---

- - Bricolage
- Cinéma
- Voyages
- Musique