

Delphine S. - Né le 05/11/1971
94700 Maisons Alfort
14 ans d'expérience
Réf : 803280908



Acheteur / responsable commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Formations

1993 : B.T.S. Assistanat de Direction - C.C.I.P. Centre Trudaine (Paris 9ème)

Expériences professionnelles

RPCM Conseil (93) - REFENCEMENT DE PRODUITS CULTURELS ET MULTIMEDIA
2005-2007 RESPONSABLE COMMERCIALE GRANDS COMPTES · Réalisation d'un CA de 4 millions d'euros ·
Négociation des accords commerciaux annuels pour M6 VIDEO · Optimisation des ventes DVD et du chiffre
d'affaires de M6 VIDEO via les clients existants sur les réseaux : Distribution (VPC, Boutiques, Internet),
Institutionnels (Librairies, Médiathèques, Bibliothèques, Mairies), Export (Belgique et Suisse) · Prospection et
développement de nouveaux clients (chasse, identification, qualification, prise de RDV, proposition, construction
de l'offre, négociation, signature)

LANSAY France (95) - COMMERCE DE GROS - JOUETS 2003-2004 RESPONSABLE ADMINISTRATION
COMMERCIALE Création de poste · Réalisation d'un CA de 25 millions d'euros · Négociations des accords
commerciaux annuels avec les clients Grande Distribution Hypers/Supers · Références des produits en
magasins, sur les catalogues nationaux et opérations promotionnelles · Responsable des plans merchandising
produits, de la PLV et des animations

GRUPE PROMODES (78) - CARREFOUR France (91) 1994-2002 GRANDE DISTRIBUTION - CENTRALE
D'ACHATS NON ALIMENTAIRE ACHETEUSE NATIONALE · Gestion d'un CA de 75 millions d'euros - 30
Fournisseurs - Univers Papeterie · Négociation des Conditions Générales de Vente et des Accords Commerciaux
- Contrats Cadres · Etablissement et gestion des référencements Fournisseurs · Elaboration et mise en
application de la stratégie commerciale et marketing · Suivi des magasins (CA, marges, implantations linéaires)
et de la logistique (livraisons marchandises) · Responsable des opérations nationales et régionales pour toutes
les enseignes du Groupe Appels d'offres - Sélection et validation des produits par Fournisseurs - Gestion des
participations publicitaires et mise en place du Plan Promotionnel - Suivi et validation des catalogues avec les
Agences de Publicité

ASSISTANTE DE DIRECTION ACHATS · Gestion d'une équipe de 30 personnes - Chefs de groupe, acheteurs,
assistantes - Univers Bazar Léger · Suivi des négociations acheteurs et analyse des ventes permanentes et
promotionnelles des magasins ASSISTANTE ACHATS Création de poste - Produits Micro-informatique
(Hard&Soft) - Photo - Téléphonie - Bureautique · Suivi des conditions commerciales (remises, ristournes,
budgets) et des référencements Fournisseurs · Suivi des opérations nationales et régionales - catalogues,
promotions, mise en avant, TG

Langues

- Anglais : Opérationnel parlé: scolaire / écrit: notions

Centres d'intérêts

- Pratique de la peinture (huile, aquarelle, pastel)
Voyages (Kenya, Floride, Irlande, Russie)